

เอกสารแนบที่ 29

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ประจำปี 2566

# รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 วันที่ 14 กันยายน 2566



โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2)  
บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (25 MW) จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2)  
บริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนนอยส์ จำกัด  
อำเภอบึงสามัคคี อำเภอลองชล อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
โทร: (02) 939-4370-72, แฟกซ์: (02) 513-4221, E-mail: sale@spscon.com., www.spscon.com

## รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 วันที่ 14 กันยายน 2566

โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2) และ  
โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (25 MW) จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2)

### 1. บทนำ

โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2) ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (25 MW) จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2) ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนนอยส์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตตำบลเทพนิมิต และตำบลวังชะโอน อำเภอบึงสามัคคี ตำบลวังชะโอน อำเภอลองชล และตำบลถาวรวัฒนา อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ กลุ่มตัวแทนชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

### 2. วัตถุประสงค์

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนนอยส์ จำกัด ได้จัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ กลุ่มตัวแทนชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมจังหวัดกำแพงเพชร ที่ 2009/2562 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 (เอกสารแนบภาคผนวกที่ 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชนรอบพื้นที่โรงงาน และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

### 3. การดำเนินงาน

#### 3.1 การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

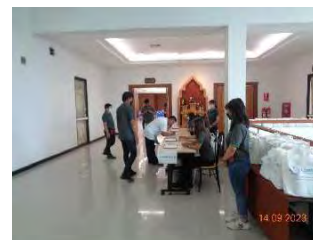
กระบวนการจัดประชุมเริ่มตั้งแต่การเรียนเชิญคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมประชุมผ่านทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน (เอกสารแนบภาคผนวกที่ 2) พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 (เอกสารแนบภาคผนวกที่ 3) โดยโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2) และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (25 MW) จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2) ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566 (ภาพที่ 1) ณ ห้องประชุมใหญ่โรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 80 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 67 คน รวม 147 คน (เอกสารแนบภาคผนวกที่ 4) และคณะกรรมการฯ ร่วมตอบแบบประเมินผลการจัดประชุมในครั้งนี้ จำนวน 64 คน (เอกสารแนบภาคผนวกที่ 5) ซึ่งจากการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโครงการดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 1

### 3.2 ผลการประเมินหลังการประชุมคณะกรรมการพหุภาคี

จากผลการประเมินหลังการประชุมคณะกรรมการพหุภาคี โดยส่วนใหญ่เคยรับฟังและรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล และโครงการไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดกำแพงเพชร (93.8%) และส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการประชุมคณะกรรมการพหุภาคี มีประโยชน์ต่อชุมชนและทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมรับรู้การดำเนินกิจกรรมของโครงการ (98.4%) พร้อมทั้งการประชุมในครั้งนี้ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ (95.3%) และผู้เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ไม่มีความวิตกกังวลต่อการดำเนินการโครงการ (79.7%)

สำหรับข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวแทนชุมชน และหน่วยงานโดยรอบพื้นที่โครงการต่อโครงการ ในด้านการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการช่วยเหลือชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ มีดังนี้

- ต้องการให้โรงงานมีการจัดกิจกรรมในการเฝ้าระวังหรือณรงค์เกี่ยวกับภาวะเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และภาวะเหตุรำคาญในพื้นที่ใกล้เคียง
- ต้องการให้โรงงานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ต้องการให้ทางโรงงานนำรถน้ำไปฉีดพรมบนถนนเพื่อลดฝุ่นละอองในช่วงเปิดฤดูหีบอย่างสม่ำเสมอ
- ต้องการให้ทางโรงงานมีมาตรการจัดการป้องกันเรื่องฝุ่นละอองโดยเฉพาะช่วงฤดูเปิดหีบอ้อย เนื่องจากมีรถเข้า-ออก เยอะและมีการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- ต้องการให้ทางโรงงานจัดเจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมเข้าพบปะพูดคุยกับชุมชนพร้อมตรวจวัดฝุ่นละอองในพื้นที่ชุมชนในช่วงฤดูเปิดหีบอ้อยเพื่อหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องฝุ่นละออง
- ต้องการให้ทางโรงงานจัด Open House เพื่อให้คณะกรรมการเข้าชมกระบวนการผลิตของโรงงาน
- เจ้าหน้าที่เข้าพบปะและสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 1 ภาพกิจกรรมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประจำปี 2566  
เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2566

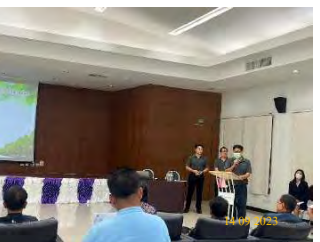
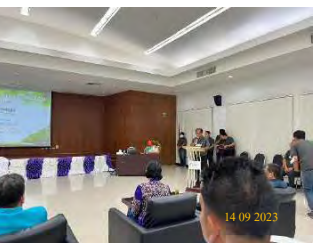
ตารางที่ 1 สรุปผลการรับความคิดเห็นและข้อเสนอต่อโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2)  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (25 MW) จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2) ขอบคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

ลำดับ	ชื่อ	คำถาม /ข้อห่วงกังวล /ข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านม่วงตึนดา (อุบลรัตน์ แสวงหัว)	- ขอขอบคุณโรงงาน และผู้รับทราบข้อจำกัดน้ำให้หมู่บ้าน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของหมู่บ้าน เนื่องจากระบบประปาของหมู่บ้านมีปัญหา	คุณอติศักดิ์ ขอพุทธพิทักษ์ : ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อห่วงกังวล โดยเฉพาะปัญหาเรื่องผู้เสนอแนะและข้อกังวล ทางโรงงานพร้อมที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น เนื่องจากกิจกรรมของโรงงานมีผลกระทบเรื่องดังกล่าว อยู่ในระดับที่ต่ำ ในเรื่องของผู้เสนอแนะโรงงานได้ดำเนินการแก้ไขในโรงงานร่วมกับแก้ไขปัญหาเรื่องผู้เสนอแนะให้จบ หรือมีผลกระทบต่อน้อยที่สุด ทั้งนี้ หากคณะกรรมการ/ประชาชนมีเรื่องหรือปัญหาสามารถแจ้งได้ที่โรงงานได้ และพร้อมรับข้อคำถามและคำแนะนำการแก้ไขทุกประการ
2	รอปัด อดต. เทพนิมิต (อุบลรัตน์ แสวงหัว)	- สอบถามความคืบหน้าเรื่องการสร้างถนน 4 เลนจาก อดต. เทพนิมิต จนถึงโรงงาน เนื่องจากถนนแคบทำให้ติดอุบัติเหตุบ่อย และในช่วงที่ก่อสร้างจะขอให้โรงงานช่วยติดตามความคืบหน้าในการก่อสร้างถนน 4 เลน - ขอขอบคุณโรงงานที่สนับสนุนรถและคนในการกำจัดวัชพืชเพื่อป้องกันน้ำท่วม - ขอขอบคุณโรงงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์การเกษตรแบบของดี Covid-19 - ขอขอบคุณโรงงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนอุปกรณ์การเกษตรแบบของดี Covid-19 รวมถึงสนับสนุนงานอื่น และในปีหน้าได้ขอรับการช่วยเหลือจากโรงงานในด้านอื่นๆต่อไป	
3	รักษาการ รพ.สต. บึงสามัคคี	- โรงงานสามารถควบคุมมลพิษของมูลและของเสียได้ดีมาก - ขอขอบคุณโรงงานน้ำตาลและทีมงานที่ช่วยเหลือหมู่บ้านเพื่อไม่ให้มีภาวะภัยแล้งและน้ำขุ่นปนเปื้อนให้กับหมู่บ้าน	
4	ผู้แทนจากกลุ่มผู้ใหญ่บ้าน (นายชญา ปัตติณศรี)	- ขอชี้แจงโรงงานน้ำตาลตั้งแต่โรงงานน้ำตาลจนถึงปัจจุบันทางชุมชนได้รับทราบข่าวสารต่างๆจากโรงงานน้ำตาลโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิ่งแวดล้อม เรื่องสุขภาพ ในส่วนที่อยากขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวอยากใหทางโรงงานน้ำตาลเพิ่มจำนวนรถในการรีดข้าวในแปลงจากสหกรณ์เดิมและเพิ่มรอบปฏิบัติงานการขนน้ำ เนื่องจาก มีปริมาณรถเข้า-ออก จำนวนมากจึงทำให้เกิดการทุ่งกระจายขอผู้เสนอแนะ	

S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.

RP/T147\_T164/23/การมีส่วนร่วมของประชาชน/SEP.OOT

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร โบอิเลอเนย์ จำกัด



ภาพที่ 1 (ต่อ)

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ประจำปี 2566



# ภาคผนวกที่ 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ กพ ๐๐๑๔.๒/ ๖๕๐๕

ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร  
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย  
อำเภอเมืองกำแพงเพชร กพ ๖๒๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (๒๕ MW) ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอร์ยี จำกัด

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๐๐๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดกำแพงเพชร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ประชาชนมีความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอร์ยี จำกัด ประกอบกิจการโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาลจังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) และโรงไฟฟ้าชีวมวล (๒๕ MW) ส่วนขยายระยะที่ ๒ ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้กำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการชุดเดิมหมดวาระ นั้น

จังหวัดกำแพงเพชร พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรการฯ ดังกล่าว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๐๐๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (๒๕ MW) ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) บริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอร์ยี จำกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สนง.ทสจ.กพ

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๔

โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๓๕

(นายเชาวลิตร แสงอุทัย)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๒๐๐๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (๒๕ MW) ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด

ด้วย บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด มีการดำเนินการโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (๒๕ MW) ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร ซึ่งเป็นโครงการหรือกิจการที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้การดำเนินการโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (๒๕ MW) ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับ ดูแล การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและให้ประชาชนมีความมั่นใจในการดำเนินงานของโครงการฯ จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๕/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพหุภาคีเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (๓๖ MW) จังหวัดกำแพงเพชร และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล (๒๕ MW) ส่วนขยาย (ระยะที่ ๒) จังหวัดกำแพงเพชร มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

##### ๑. ผู้แทนหน่วยงานราชการ

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร	ประธาน
(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ผู้กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รองประธาน
(๓) นายอำเภอเมืองสามคคี่	กรรมการ
(๔) นายอำเภอคลองขลุง	กรรมการ
(๕) นายอำเภอทรายทองวัฒนา	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๔	กรรมการ
(๗) อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร	กรรมการ
(๘) พลังงานจังหวัดกำแพงเพชร	กรรมการ

/ (๙) แรงงานจังหวัด...

-๒-

(๙) แรงงานจังหวัดกำแพงเพชร	กรรมการ
(๑๐) เกษตรอำเภอเมืองสามคคี่	กรรมการ
(๑๑) เกษตรอำเภอคลองขลุง	กรรมการ
(๑๒) เกษตรอำเภอทรายทองวัฒนา	กรรมการ
(๑๓) สาธารณสุขอำเภอเมืองสามคคี่	กรรมการ
(๑๔) สาธารณสุขอำเภอคลองขลุง	กรรมการ
(๑๕) สาธารณสุขอำเภอทรายทองวัฒนา	กรรมการ
(๑๖) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะโอน	กรรมการ
(๑๗) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพนิมิต	กรรมการ
(๑๘) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแคม	กรรมการ
(๑๙) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๐) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกำแพงเพชร	กรรมการและเลขานุการคนที่ ๑

#### ๒. ผู้แทนภาคประชาชน

##### ๒.๑ อำเภอทรายทองวัฒนา

(๒๑) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ บ้านถาวรวัฒนา ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๒) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ บ้านถนนใหญ่ ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๓) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ บ้านชุมนาก ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๔) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ บ้านคลองเรือ ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๕) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ บ้านคลองปลาร้า ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๖) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถาวรวัฒนา ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชุมนาก ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ
(๒๙) นายพศกร ผ่องใส	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านถาวรวัฒนา ตำบลถาวรวัฒนา	
(๓๐) นายสวัสดิ์ สายสี	กรรมการ
ไวยาวัจกรวัดถาวรวัฒนาใต้ หมู่ที่ ๑ บ้านถาวรวัฒนา ตำบลถาวรวัฒนา	
(๓๑) นางแดงไทย ศรีอุทัย	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านถนนใหญ่ ตำบลถาวรวัฒนา	
(๓๒) นายทรงกลด วุฒศรี	กรรมการ
กรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านชุมนาก ตำบลถาวรวัฒนา	
(๓๓) นายอินยา ดลปทอง	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านคลองเรือ ตำบลถาวรวัฒนา	
(๓๔) นายสุพิน ทองอิราษ	กรรมการ
ประชาชน หมู่ที่ ๕ บ้านคลองปลาร้า ตำบลถาวรวัฒนา	กรรมการ

/ (๓๕) นายไชย...

/(๕๘) นายเชาว์...

/(๘๓) ผู้อำนวยการโรงเรียน...

- (๘๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลมิ่งขวัญ ตำบลวังแคม  
(๘๔) นายวรานู ชินวงศ์พัน  
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านวังหันน้ำตึง ตำบลวังแคม  
(๘๕) นายภาณุวัฒน์ ชินวงศ์พัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านวังหันน้ำตึง ตำบลวังแคม  
(๘๖) นายพินิจ ประเสริฐสุข  
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘ บ้านบ่อทอง ตำบลวังแคม  
(๘๗) นางจิราภา เฌรตาท้อง  
ประธาน อสม. หมู่ที่ ๙ บ้านทุ่งลายควาย ตำบลวังแคม  
(๘๘) นายมนัส วงศ์ตึง  
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒ บ้านหัวทุ่งพัฒนา ตำบลวังแคม  
(๘๙) นายแดง บุญกระจ  
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔ บ้านคลองเจริญ ตำบลวังแคม  
(๙๐) นายถวี พวงสมบัติ  
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๕ บ้านทุ่งหนองบัว ตำบลวังแคม  
(๙๑) นายสมนึก วงศ์สินนาค  
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๖ บ้านคลองม่วง ตำบลวังแคม

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

### ๓. ผู้แทนในท้องถิ่น

- (๙๒) กำนันตำบลวังชะโอน  
(๙๓) กำนันตำบลเทพนิมิต  
(๙๔) กำนันตำบลวังแคม  
(๙๕) กำนันตำบลถาวรพัฒนา

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

### ๔. เจ้าของโครงการ

- (๙๖) ผู้จัดการโรงไฟฟ้าพิภพกำแพงเพชร ไบโอบีโอบี  
บริษัท พิก้ากำแพงเพชร ไบโอบีโอบี จำกัด  
(๙๗) ผู้อำนวยการโรงงานน้ำตาลพิภพกำแพงเพชร  
บริษัท น้ำตาลพิภพกำแพงเพชร จำกัด

คณะกรรมการ

และเลขานุการคนที่ ๒

คณะกรรมการ

และเลขานุการคนที่ ๓

### อำนาจหน้าที่

๑. ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมโครงการเดิมและส่วนขยาย รวมทั้งเงื่อนไขอื่น ๆ
๒. ให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางและประสานงานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระหว่างโครงการก่อสร้างและดำเนินการ รวมถึงพิจารณาข้อร้องเรียนของชุมชนเนื่องมาจากการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

/๓. พิจารณา...

๓. พิจารณา และให้ข้อคิดเห็นต่อขั้นตอนและวิธีดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยอาจเชิญบุคคลองค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

๓.๑ ตรวจสอบรายงานผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓.๒ ตรวจสอบเรื่องราวร้องเรียนต่างๆ

๓.๓ เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔. สั่งการให้เจ้าของโครงการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

๕. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ สามารถแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นมาเพื่อดำเนินการเฉพาะกิจตามเหตุที่เกิดขึ้นมาจากการพัฒนาโครงการ

๖. สั่งการให้เจ้าของโครงการหยุดดำเนินการก่อสร้างชั่วคราว ในกรณีที่มีเหตุอันควรต้องหยุดการก่อสร้าง โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายของหน่วยงานอนุภาคกำหนด

๗. มีอำนาจในการออกระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการและยกเลิกการปฏิบัติงานภารกิจ

๘. ร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อพิพาทและกำหนดเรื่องการชดเชยให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบและการดูแลรักษาต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม ในกรณีพิพาทแล้วพบว่าโครงการฯ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งพืชและสัตว์เลี้ยงผลกระทบต่อชุมชน โดยค่าชดเชยที่ผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับ จะต้องเท่ากับหรือไม่น้อยกว่ารายได้ของผู้ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน

๙. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๑ ครั้งในช่วงเข้ารับการดำรงตำแหน่งและจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุกๆ ๒ - ๓ ปี

๑๐. ตรวจสอบโครงการฯ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

๑๑. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ทุก ๖ เดือน หรือตามความจำเป็น และในการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๒. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนสามารถลงคะแนนได้หนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๑๓. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อสรุปและหาหรือกิจกรรมการดำเนินงานกับชุมชน ปัญหาที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการฯ ความวิตกกังวลที่มีต่อโครงการฯ แนวทางการแก้ไขปัญหาและการชดเชยที่ชุมชนต้องการให้โครงการฯ ดำเนินการ และสรุปข้อตกลงร่วมกันในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการฯ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และไม่เกิน ๒ วาระ นับตั้งแต่การประกาศแต่งตั้งและอาจจะได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งได้อีกในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งโดยการออกตามวาระที่กำหนด และให้มีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมชุดเดิมพ้นวาระ และยังคงให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

/จนกว่าคณะกรรม...



จนกว่าคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมชุดใหม่เข้ามารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมชุดเดิมพ้นวาระ กรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน ๒๕ วัน นับจากวันที่กรรมการนั้นว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการแทน ทั้งนี้ การพ้นจากตำแหน่งนอกจากพ้นตามวาระแล้ว ให้พ้นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเขวลิตร แสงอุทัย)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

## ภาคผนวกที่ 2

จดหมายเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566

ที่ กพ. 166 / 2566

วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง เรียนเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาลของ บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และ โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลของ บริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566

เรียน .....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) กำหนดการประชุม จำนวน 1 ฉบับ  
2) แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ  
3) สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ด้วย บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด มีการดำเนินโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล และ โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ในพื้นที่รัศมีศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5 กิโลเมตรครอบคลุมพื้นที่ตำบลวังแขม อำเภอลองของ จ.ลำปางและตำบลวังพัฒนา อำเภอทรายทองวัฒนา ตำบลวังชะโอน และตำบลเทพนิมิต อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับดูแลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และให้ประชาชนมีความมั่นใจในการดำเนินงานของโครงการฯ ดังนั้น จึงดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ และผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อโครงการฯ เพื่อให้เกิดการดำเนินกิจการที่เป็นมิตรต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ประจำปี 2566 ในวันพฤหัสบดี ที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
(นายอดิศักดิ์ ขอพุทธพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงงานฯ

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

## กำหนดการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566

ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร

วันพฤหัสบดี ที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.30 น.

\*\*\*\*\*

13.30 – 14.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการประชุม
14.00 – 14.10 น.	กล่าวรายงานการประชุม โดย คุณอนุชา มากมูล ผู้ช่วยผู้อำนวยการผลิตไฟฟ้า ช่อมบำรุงเครื่องกลฯ
14.10 – 14.20 น.	กล่าวเปิดการประชุม โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร หรือผู้แทน
14.20 – 14.50 น.	นำเสนอผลการดำเนินงานของโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร และโรงไฟฟ้าทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ โดย ผู้แทนโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร และ โรงไฟฟ้าทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้
14.50 – 15.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.45 น.	นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โดย ผู้แทนจาก บริษัท เอส.พี.เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด
15.45 – 16.30 น.	รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน และปิดการประชุม โดย ผู้แทนโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร และ โรงไฟฟ้าทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้

ผลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566



- ❖ โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ❖

- ❖ โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดกำแพงเพชร ❖
- 
- บริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอเอเนอจี้ จำกัด

จัดทำโดย บริษัท เอส.พี.เอส. คอมมูนิคัซันส์ เซอร์วิส จำกัด

## โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร



รายละเอียดโครงการ

## ชื่อโครงการที่ได้รับการความเห็นชอบจากราชชนา

- โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ตามหนังสือ ที่ สอ 1009.3/4611 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2553
- โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ส่วนขยาย (ระยะที่ 2)

ผู้ดูแลโครงการ

- ตำบลเทพนิมิต ตำบลวังพะเอน อำเภอวังสามัคคี ตำบลวังนวม อำเภอคลองขลุง และตำบลถาว์วัฒนา อำเภอทรายทองวัฒนา จังหวัดกำแพงเพชร

ชื่อเจ้าของโครงการ

- บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

บริษัท น้ำตาลทิพย์ก้าวหน้าเพชร์ จำกัด

2

### ภาคผนวกที่ 3

## เอกสารประกอบการนำเสนอการประชุม

## คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประจำปี 2566

โครงการไฟฟ้าชุมชน จ.หวัดกำแพงเพชร



รายละเอียดโครงการ

ข้อใดทรงการที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมาชนา

- โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล 36 MW จังหวัดกำแพงเพชร ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.7/6944 ลงวันที่ 29 กันยายน 2553
- โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล 25 MW จังหวัดกำแพงเพชร ลำปาง (ระยะที่ 2) ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.7/9511 ลงวันที่ 2 กันยายน 2557

ที่ตั้งโครงการ

- เลขที่ 399 หมู่ที่ 9 ตำบลเทพนิมิต อำเภอวังสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร

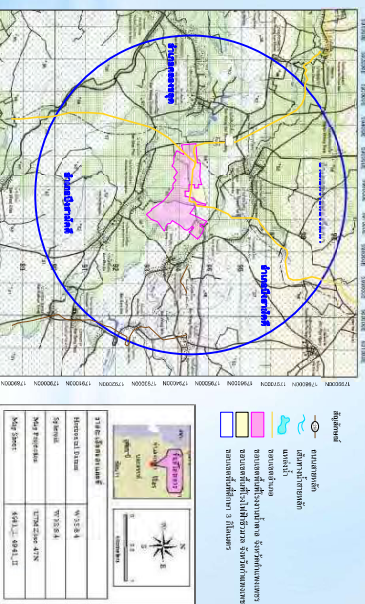
## ข้อเท็จจริงของโครงการ

- บริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนนยี จำกัด

บริษัท กิจการร่วมลงทุน ไทยโอเอสมายด์ จำกัด

22

## ตำแหน่งที่ว่างโครงการ



**๑๖.๕๘ มาตรา ๒๐๓ แก้ไขเพิ่มเติม (๙) แห่งประมวลกฎหมายอาญา**

1



## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



- การควบคุมการทิ้งขยะของผู้นำและองจากสถานประกอบการตามหม้อกรอง
- ❖ กำหนดให้รถบรรทุกขยะวางไว้รอขนถ่ายขยะนอกภาคเอกชนหม้อกรอง ต้องมีสัญลักษณ์บนรถบรรทุกที่มีคนขับและท้ายรถบรรทุกทุกคัน ซึ่งติดสัญลักษณ์ในไม้ติดทุกคัน
  - ❖ มีการขึ้นทะเบียนรถบรรทุกและถังขยะทุกคันที่รถบรรทุกเอกชนหม้อกรอง รวมถึงมีการบันทึกปริมาณการขยะนอกหม้อกรองที่ขนออกนอกถังขยะการทุกคัน
  - ❖ มีเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้า-ออกของโครงการ ความปลอดภัยกับดูแลอย่างใกล้ชิด



บริษัท น้ำตาลมิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

9

## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



- การควบคุมการทิ้งขยะของผู้นำและองจากสถานประกอบการ
- ❖ โครงการให้ระบบสายพานลำเลียงขยะแบบเปิด เพื่อป้องกันฝุ่นจากการทิ้งขยะของผู้นำ
  - ❖ โครงการจัดให้มีท่อ (Chime) ต่อจากปลายสายพานลำเลียง ลงมาอีกชั้นนอกเพื่อป้องกันฝุ่นที่กระจาย โดยก่อนถูกเวลาเปิดที่ทุกปี โครงการจะมีการดำเนินการตรวจสอบท่อ Chime ให้พร้อมใช้งาน
  - ❖ โครงการใช้รถดูดฝุ่นรถยกขยะเพื่อไม่ให้ฝุ่นไปทางรูปแบบและสูงไม่เกิน 18 เมตร



บริษัท สหพันธ์มิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

10

## การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ



1	มาตรการทั่วไป	8	• ตรวจแผนผัง
2	คุณภาพอากาศ	9	• การจัดการขยะและแยกกองเสีย
3	เสียง	10	• ภาชนะกักเก็บน้ำ
4	ทรัพยากรดิน	11	• เสริมปลูก-สังค
5	คุณภาพน้ำใต้ดิน	12	• สาธารณสุข สุขภาพ
6	อุทกวิทยา/คุณภาพน้ำผิวดิน	13	• การมีส่วนร่วมของประชาชน
7	นิเวศวิทยาทางน้ำ	14	• พื้นที่สีเขียว

บริษัท น้ำตาลมิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

5

## 1. มาตรการทั่วไป



- ❑ โครงการได้ดำเนินการตั้งสิ่งแวดล้อมที่เสนอโครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน



หน้าปารายงานรอบ ม.ค.-มิ.ย. 66

ตัวอย่างหนังสือส่งผลกระทบต่อชุมชน หนังสือแจ้ง Monitor Online

บริษัท น้ำตาลมิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

6

## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



- การควบคุมการทิ้งขยะของผู้นำและองจากสถานประกอบการ
- ❖ โครงการจัดสร้างโครงสร้างเหล็กพร้อมติดตั้ง ความสูง 20 เมตร ล้อมรอบพื้นที่กองขยะ
  - ❖ โครงการจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความสะอาดของรถบรรทุกขยะ โดยหากพบว่ามีการขาดการทำความสะอาดจะดำเนินการแก้ไขทันที
  - ❖ โครงการจัดให้มีการพ่นละอองน้ำจากสายฉีดน้ำเป็นระยะทุกวัน หรือตามความเหมาะสมเพื่อลดฝุ่นละออง



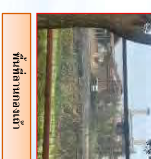
บริษัท สหพันธ์มิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

11

## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



- การควบคุมการทิ้งขยะของผู้นำและองจากสถานประกอบการ
- ❖ โครงการดำเนินการติดตั้งโครงเหล็กติดตั้งตัวถังฝุ่น ล้อมรอบพื้นที่กองขยะ เพื่อป้องกันการทิ้งขยะของผู้นำและอง และเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความสะอาดของรถบรรทุกขยะ โดยหากพบว่ามีการขาดการทำความสะอาดจะดำเนินการแก้ไขทันที
  - ❖ ลานกองเก็บมีความสูงไม่เกิน 2 เมตร และความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรการกำหนด
  - ❖ มีการฉีดพ่นน้ำบริเวณกองเก็บ 2 ครั้ง/วัน เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น



บริษัท สหพันธ์มิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

12

## 2. คุณภาพอากาศ



- ❑ มีการฉีดพ่นน้ำในพื้นที่ลานกองขยะรอบทุกกองขยะ 2 ครั้ง เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายสู่ชุมชนและลดผลกระทบ

- ❑ จัดความเรียบร้อยทั้งเข้า-ออก พื้นที่โครงการ ให้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง

- ❑ จัดความเรียบร้อยทั้งเข้า-ออก พื้นที่โครงการ ให้ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง



(บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต)

(ด้านหน้ากองขยะกระบวนการผลิต)

บริษัท น้ำตาลมิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

7

## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



- ❑ มีการจัดทำกิจกรรม 5ส. ซึ่งจะมีการทำความสะอาดบริเวณภายในผลิตเป็นประจำวันตามขั้นตอน ตามขั้นตอนการกำหนด และมีการกำหนดแผนการทำความสะอาด เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

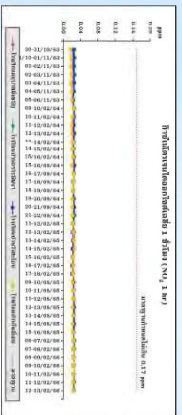
- ❖ โครงการมีการตรวจสอบพื้นที่บริเวณรอบโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ เพื่อลดการสะสมในการเกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน



บริษัท น้ำตาลมิตรมิตร พหลพราห จ.ปัตตานี

8





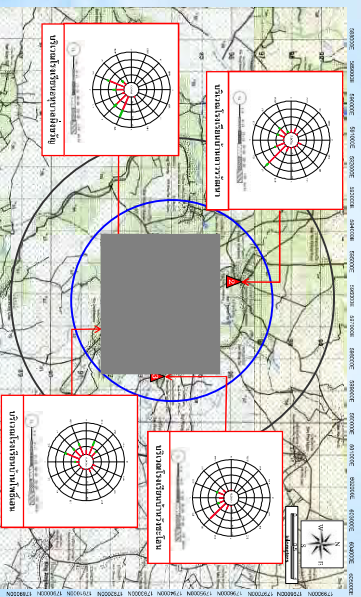
ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมงของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0311-0.0343 ppm  
ค่าเฉลี่ยรายวันของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0325-0.0348 ppm

นางสาว - ปรึกษาและควบคุมการปฏิบัติงานของสถานีวัด 23 (พ.ศ. 2562) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าไม่ตรงใจโดยได้ใบตรวจอากาศในพื้นที่

บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

17

## ตำแหน่งจุดตรวจวัดและผังแสดงการวัดคุณภาพอากาศตามผังตรวจวัดวันที่ 6-13 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

18

## การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



มาตรฐานกำหนดให้ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ความเร็วและทิศทางลม ปีละ 2 ครั้ง  
ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง จำนวน 4 สถานี ได้แก่

1. บริเวณโรงโม่หินทราย
2. บริเวณโรงโม่หินทราย
3. บริเวณโรงโม่หินทราย
4. บริเวณโรงโม่หินทราย

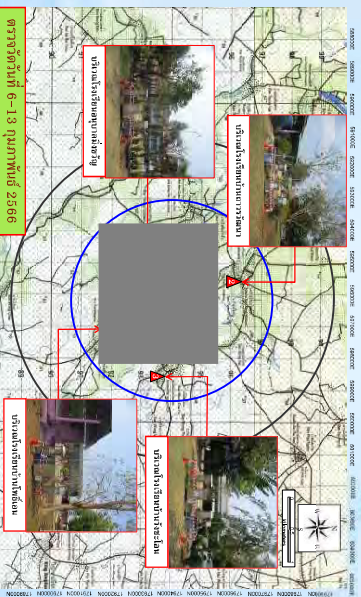
ตรวจวัดวันที่ 6-13 กุมภาพันธ์ 2566

ทำการตรวจวัด ค่าเฉลี่ยรวม (TSP) และค่าเฉลี่ยของค่าเฉลี่ยค่า 10 ไมโครกรัม (PM<sub>10</sub>)  
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) และก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO<sub>2</sub>)

บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

13

## ตำแหน่งและภาพการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

14

## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



- โครงการการติดตั้งระบบการติดตามตรวจสอบมลพิษทางอากาศ (CEM) เพื่อทำการตรวจวัดปริมาณ NO<sub>x</sub>, O<sub>3</sub>, SO<sub>2</sub> และ TSP
- โครงการทำการติดตั้งระบบตรวจวัด Oxygen Analyzer Sensor ที่ตำแหน่งทางออกทางเผาไหม้ทุกเครื่อง
- โครงการจัดเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลและตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ CEM โดยผ่านระบบควบคุม DCS ตลอด 24 ชั่วโมง และมีการตรวจสอบการทำงานของ CEMs ตามคู่มือการตรวจวัดที่แนบมาอย่างสม่ำเสมอ



บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

19

## 2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)



- โครงการมีการบำรุงรักษา Multicyclone และ ESP ปอดหม้อไอน้ำ ตามตารางกำหนด
- โครงการดำเนินการ Soot Blow วันละ 2 ครั้ง ในช่วงเช้าและบ่ายของทุกวัน ครั้งละ 30 นาที ตามมาตรการกำหนด และใช้ระบบควบคุมฝุ่นบน Multicyclone และ ESP
- โครงการมีการจัดเตรียมอะไหล่สำรองที่เพียงพอให้กับระบบควบคุมมลพิษทางอากาศที่ใช้ในระบบควบคุมมลพิษทางอากาศซึ่งจะต้องได้ดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมทันที

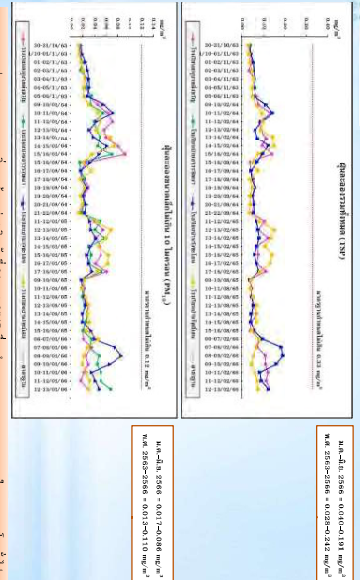


อุปกรณ์อะไหล่สำรองสำหรับระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ

บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

20

## กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมงของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0311-0.0343 ppm  
ค่าเฉลี่ยรายวันของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0325-0.0348 ppm

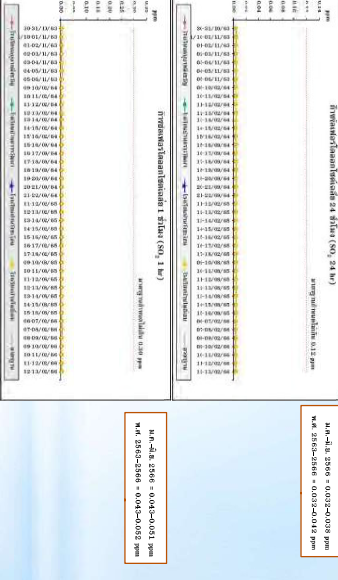
ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมงของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0311-0.0343 ppm  
ค่าเฉลี่ยรายวันของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0325-0.0348 ppm

นางสาว - ปรึกษาและควบคุมการปฏิบัติงานของสถานีวัด 24 (พ.ศ. 2567) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าไม่ตรงใจโดยได้ใบตรวจอากาศในพื้นที่

บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

15

## กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ (ต่อ)



ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมงของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0311-0.0343 ppm  
ค่าเฉลี่ยรายวันของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0325-0.0348 ppm

ค่าเฉลี่ยรายชั่วโมงของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0311-0.0343 ppm  
ค่าเฉลี่ยรายวันของ SO<sub>2</sub> (ppm) : 0.0325-0.0348 ppm

นางสาว - ปรึกษาและควบคุมการปฏิบัติงานของสถานีวัด 24 (พ.ศ. 2567) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าไม่ตรงใจโดยได้ใบตรวจอากาศในพื้นที่

บริษัท น้ำตาลทิพย์เกษตร จำกัด

16

### 3. เสียง

- โครงการมีการควบคุมระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดโดยควบคุมเสียงไม่ให้เกิน 85.0 เดซิเบล(เอ) มีการตัดปียืดต้นบริเวณที่เกิดเสียงดังเกิน 85.0 เดซิเบล(เอ)



พนักงานใส่ EPE



ปัดเสียงเพื่อลดเสียง

- กำหนดให้พนักงานใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ที่ครอบหู (Ear Muff) หรือ ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) เป็นต้น

บริษัท จำกัด บริษัทแม่ จำกัด

25

### 3. สิ่งิง (ต่อ)

- โครงการกำหนดให้พนักงานทำงานติดต่อกันไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อกะ (2 กะต่อวัน) เพื่อการหมุนเวียนการปฏิบัติงานของพนักงานและเป็นมาตรการเสริมผลเสียดังและพนักงานส่วนใหญจะปฏิบัติงานที่ห้อง Control Room



ห้อง Control Room

บริษัท จำกัด บริษัทแม่ จำกัด

26

### การตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป

- มาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง จำนวน 4 สถานี ได้แก่

ตารางวัดล่าสุด  
เมื่อวันที่ 6-13 กุมภาพันธ์ 2566

- บริเวณโรงเรือนอนุบาลสัตว์ปีก
- บริเวณโรงเรือนบ้านจาววัดนาค
- บริเวณโรงเรือนบ้านวังละโอน
- บริเวณโรงเรือนบ้านโทเอน

- ทำการตรวจวัด ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ( $L_{eq}$ , 24 hr), ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ( $L_{eq}$ , 8 hr), ระดับเสียงเฉลี่ยกลางวัน-กลางคืน ( $L_{dn}$ ), ระดับเสียงสูงสุด ( $L_{max}$ ) และระดับเสียงปรับอัตราเร็วที่ 90 ( $L_{90}$ )

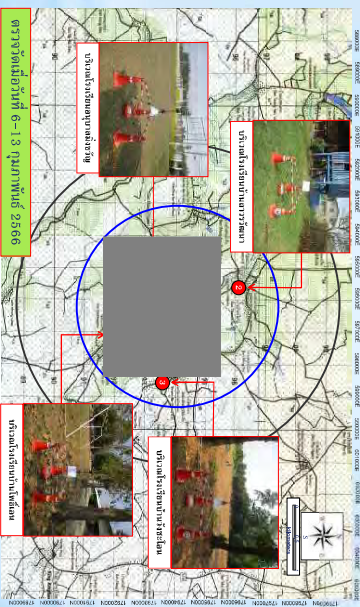
- ผลการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานี พบว่า  $L_{eq}$  24 hr และ  $L_{max}$  พหุสถานี ที่ทำการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2540 เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ค่าไม่เกิน 70.0 เดซิเบล(เอ) และ 115.0 เดซิเบล(เอ) ตามลำดับ

สำหรับ  $L_{eq}$  8 hr,  $L_{dn}$  และ  $L_{90}$  ปัจจุบันยังไม่มีการตามมาตรฐานเพื่อการควบคุม

บริษัท จำกัด บริษัทแม่ จำกัด

27

### ตำแหน่งและสภาพการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป



บริษัท จำกัด บริษัทแม่ จำกัด

28

### การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (โรงไฟฟ้า)

- มาตรการกำหนดให้ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเวลาเดียวกันการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ จำนวน 5 ปล่อง โดยแบ่งเป็น

ตารางวัดล่าสุด  
เมื่อวันที่ 6, 8, 10 กุมภาพันธ์ 2566

- ปล่องระบายมลสารออกจากรังเพลิงชีวมวล 36 MW จำนวน 3 ปล่อง (ปล่องที่ 1-3)

- ทำการตรวจวิเคราะห์ ผู้ละอองรวม (TSP), ออกไซด์ไนโตรเจน ( $NO_x$ ), ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ( $SO_2$ ), ปริมาณออกซิเจน ( $O_2$ ), ความเร็วลมปล่อง และอัตราการไหลออกก๊าซ

จากการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องหรือไล่วิ่ง ปล่องที่ 1-5 พบว่า ปริมาณรวมเฉลี่ยของผู้ละอองรวม ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดปริมาณมลสารเฉลี่ยในอากาศที่ระบายออกจากโรงผลิตพลังงานหรือจากเขตนครหลวง พ.ศ. 2547, ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการปล่อยก๊าซจากเตาผลิตไฟฟ้าใหม่ พ.ศ. 2553 และค่าควบคุมตามเงื่อนไขของการวิเคราะห์ผลการสังเกตการณ์ (EIA)

บริษัท จำกัด บริษัทแม่ จำกัด

21

### ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (โรงไฟฟ้า)

ตัวชี้ตรวจวัด	หน่วย	ปล่องที่ 1	มาตรฐาน
TSP	mg/m <sup>3</sup>	45	120
SO <sub>2</sub>	ppm	22	60
NO <sub>x</sub> as NO <sub>2</sub>	ppm	103	200

หมายเหตุ : (1) ปริมาณตรวจวัดทุกพารามิเตอร์ เป็น ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักค่าเฉลี่ยในหน่วยที่ระบายมลสารไว้เฉลี่ย 4 ชั่วโมง ยกเว้นค่าไฟฟ้า พ.ศ. 2547 (ที่ 7% O<sub>2</sub>)  
(2) ปริมาณตรวจวัดการตรวจวัดค่าเฉลี่ยรายเดือน เป็น ค่าเฉลี่ยรวมจากทุกหน่วยที่ปล่อยมลสารที่ปล่อยจากโรงไฟฟ้าใหม่ พ.ศ. 2553 (ที่ 7% O<sub>2</sub>)  
(3) ค่าควบคุมตามเงื่อนไขการวิเคราะห์ผลการสังเกตการณ์ (EIA) (ซึ่งสูงกว่าปกติ) (ที่ 7% O<sub>2</sub>)

22

### ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (โรงไฟฟ้า) (ต่อ)

ตัวชี้ตรวจวัด	หน่วย	ปล่องที่ 2	ปล่องที่ 3	มาตรฐาน
TSP	mg/m <sup>3</sup>	26	46	120
SO <sub>2</sub>	ppm	19	23	60
NO <sub>x</sub> as NO <sub>2</sub>	ppm	104	126	200

หมายเหตุ : (1) ปริมาณตรวจวัดทุกพารามิเตอร์ เป็น ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักค่าเฉลี่ยในหน่วยที่ระบายมลสารไว้เฉลี่ย 4 ชั่วโมง ยกเว้นค่าไฟฟ้า พ.ศ. 2547 (ที่ 7% O<sub>2</sub>)

(2) ปริมาณตรวจวัดการตรวจวัดค่าเฉลี่ยรายเดือน เป็น ค่าเฉลี่ยรวมจากทุกหน่วยที่ปล่อยมลสารที่ปล่อยจากโรงไฟฟ้าใหม่ พ.ศ. 2553 (ที่ 7% O<sub>2</sub>)

(3) ค่าควบคุมตามเงื่อนไขการวิเคราะห์ผลการสังเกตการณ์ (EIA) (ซึ่งสูงกว่าปกติ) (ที่ 7% O<sub>2</sub>)

23

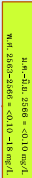
ตัวชี้ตรวจวัด	หน่วย	ปล่องที่ 4	ปล่องที่ 5	มาตรฐาน
TSP	mg/m <sup>3</sup>	33	31	120
SO <sub>2</sub>	ppm	14	23	60
NO <sub>x</sub> as NO <sub>2</sub>	ppm	124	128	200

หมายเหตุ : (1) ปริมาณตรวจวัดทุกพารามิเตอร์ เป็น ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักค่าเฉลี่ยในหน่วยที่ระบายมลสารไว้เฉลี่ย 4 ชั่วโมง ยกเว้นค่าไฟฟ้า พ.ศ. 2547 (ที่ 7% O<sub>2</sub>)  
(2) ปริมาณตรวจวัดการตรวจวัดค่าเฉลี่ยรายเดือน เป็น ค่าเฉลี่ยรวมจากทุกหน่วยที่ปล่อยมลสารที่ปล่อยจากโรงไฟฟ้าใหม่ พ.ศ. 2553 (ที่ 7% O<sub>2</sub>)  
(3) ค่าควบคุมตามเงื่อนไขการวิเคราะห์ผลการสังเกตการณ์ (EIA) (ซึ่งสูงกว่าปกติ) (ที่ 7% O<sub>2</sub>)

24



กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน (ต่อ)



CONTINUED

คำขวัญ: “พระบวรราชธานีอโศกอินทร์บุรี” (พ.ศ. 2557) “เจ้าแก้วขวัญวิบูลย์ผดุง (นางวิบูลย์) ผู้มีคุณอันยิ่งใหญ่ได้สร้างคุณูปการต่อชาติบ้านเมืองมาช้านาน”

คำขวัญ: “พระบวรราชธานีอโศกอินทร์บุรี” (พ.ศ. 2556) “เจ้าแก้วขวัญวิบูลย์ผดุง (นางวิบูลย์) ผู้มีคุณอันยิ่งใหญ่ได้สร้างคุณูปการต่อชาติบ้านเมืองมาช้านาน”

บริษัท นวัตกรรมด้านพลังงาน จำกัด

## กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน

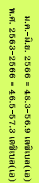


**THESE**

[illegible]

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำเนิด จำกัด

กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป



หมายเหตุ : ประกาศคณะกรรมการอำนวยการฯ ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2540 เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป

บริษัท น้ำตาลทิพย์ก้าวหน้าเพชร์ จำกัด

#### 4. ทรัพยากรบุคคล



- ☐ มีการพ่นหมอกกรด และมีกำแพงกันสารเคมี (Bond Wall) เพื่อป้องกันการปนเปื้อนลงสู่ดิน โดยพื้นมาอี้น้ำที่มากกว่าไหล หากเกิดการรั่วไหลใดลงมารวมถึงการตัดเสริมลวด ที่ทำให้ความละเอียดน้ำนั้นตกลงท่วไหล ไน้ น้ำ กากอ้อย และทราย ซึ่งจะนำไปกำจัดในลักษณะเดียวกับของเสียอันตราย



บริเวณพื้นที่เก็บน้ำฝน

อุปกรณ์ที่ใช้หาความสะอาด  
น้ำมันที่อาจหกไว้ไหล

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน (โรงงานน้ำตาล)



**बुद्धिमान**

[illegible]

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

## ตำแหน่งจุดเกิดอย่างคุณภาพดิน (โรงงานน้ำตาล)



- ทำการตรวจวิเคราะห์ ปะปน (Mercury), สารหนู (Arsenic), ตะกั่ว (Lead), แคดเมียม (Cadmium), โครเมียม (Chromium), ความค่าไฟฟ้า (Conductivity), โซเดียม (Sodium) และค่าอัตราความสกปรก ในกรมอุตสาหกรรมพิเศษ (SAR)
- เมื่อทำการตรวจวิเคราะห์พบว่าเกินเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน (นครราชสีมา) ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม ที่จุดนี้ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ค่าที่ค่าอยู่ในเกณฑ์การรับที่ปลอดภัย
- การตรวจค่าโครเมียม (Chromium) ความค่าไฟฟ้า (Conductivity), โซเดียม (Sodium) และค่าอัตราความสกปรกในกรมอุตสาหกรรมพิเศษ (SAR) นครราชสีมาอยู่ภายในค่าที่กำหนดไว้ในการตรวจ

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

## การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน (ต่อ)



❖ จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน จำนวน 3 สถานี สถานีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานนับว่าค่าเฉลี่ยใช้บริโภคได้ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 ยกเว้น บางสถานีที่มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานค่าสูงสุด ดังนี้

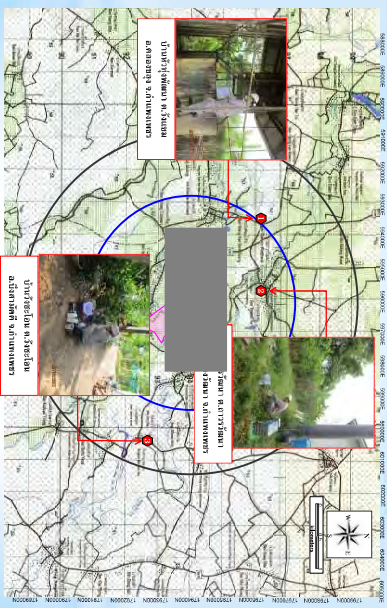
- **สถานีที่ 5** พบค่าเฉลี่ยค่าเหล็กสูงเกินมาตรฐาน
  - Tmshlog บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Aseneic บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านวังสุพิศนง, บ้านหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Total Iron บริเวณหมู่ที่ 10 บ้านทรายรีดอน
  - Total Iron บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Manganese บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Lead บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Total Calcium บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Total Calcium บริเวณหมู่ที่ 10 บ้านทรายรีดอน
  - E-cob บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - E-cob บริเวณหมู่ที่ 10 บ้านทรายรีดอน
- **สถานีที่ 6** พบค่าเฉลี่ยค่าไนโตรเจนสูงเกินมาตรฐาน
  - Manganese บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Aseneic บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน
  - Total Calcium บริเวณหมู่ที่ 12 บ้านทรายพิศนง, บริเวณหมู่ที่ 1 บ้านทรายรีดอน

ค่าทั่วไป Temperature, Conductivity, Nitrate-Nitrogen, Sulfate และ S&T ขึ้นอยู่กับมาตรฐานที่สารเคมีไม่มีการกำหนดค่าได้มาตรฐาน

บริษัท น้ำตาลทิพย์เบงกพร จำกัด

41

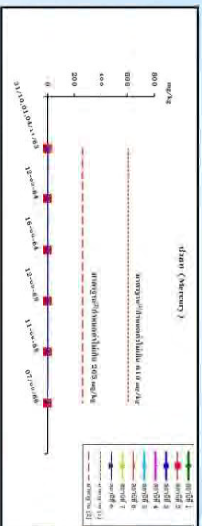
## ตำแหน่งและสภาพการเก็บตัวอย่างน้ำใต้ดิน



บริษัท น้ำตาลทิพย์เบงกพร จำกัด

42

## ภาพเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน (ต่อ)



**หมายเหตุ**  
สถานีที่ 1 = บริเวณทางเข้าโครงการ  
สถานีที่ 2 = บริเวณอ่างเก็บน้ำ  
สถานีที่ 3 = บริเวณอ่างเก็บน้ำ  
สถานีที่ 4 = บริเวณอ่างเก็บน้ำ

**หมายเหตุ**  
สถานีที่ 5 = บริเวณอ่างเก็บน้ำ  
สถานีที่ 6 = บริเวณอ่างเก็บน้ำ  
สถานีที่ 7 = บริเวณอ่างเก็บน้ำ  
สถานีที่ 8 = บริเวณอ่างเก็บน้ำ

หมายเหตุ : - ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์น้ำใต้ดิน สถานีที่ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1















ผลการตรวจวิเคราะห์												
วันเก็บ ตัวอย่าง	pH	TSN (mg/L)	BOD <sub>5</sub> (mg/L)	COD (mg/L)	Grease & Oil (mg/L)		TKN (mg/L)	Acidity (mg/L)	Alkalinity (mg/L)	Hg (mg/L)	Cd (mg/L)	Pb (mg/L)
13/01/66	24.8	7.45	12.0	39.4	22	175	<2	7.6	27	142	<0.0005	<0.003
10/02/66	26.6	7.38	31.0	1,020	17	147	2	8.3	37	446	<0.0005	<0.005
26/03/66	30.4	9.05	33.0	906	9	6	3	9.4	10	492	<0.0005	<0.003
29/04/66	31.8	7.33	52.3	1,378	23	235	3	20	38	819	<0.0005	0.037
26/05/66	34.3	6.89	18.3	942	9	127	3	22	17	465	<0.0005	<0.003
13/06/66	25.8	7.53	27.4	716	21	604	<2	11	18	242	<0.0005	<0.003
ค่าเฉลี่ย	26.4	6.89	12	294	9	63	<2	7.6	17	142	<0.0005	<0.005
ค่าสูงสุด	34.3	9.05	52.3	1,378	23	235	3	22	38	819	<0.0005	0.037

ผลการตรวจวัด ไม่พบการปนเปื้อนกับเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องจากทั้งค่าเฉลี่ยค่าไม่มีการรวมของค่าผลที่ต่ำกว่า  
โดยต่ำกว่าค่า Holding Pond สะท้อนการผสมกับข้อมูลที่ได้จากบ่อดักไขมันจากน้ำเสียที่บำบัดแล้ว

บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด

## การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ (โรงไฟฟ้า)



- มาตรฐานกำหนดให้ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงฤดูฝน จำนวน 2 สถานี
- ทำการตรวจวิเคราะห์ pH, Conductivity, Acidity, Alkalinity, Total Hardness, Nitrate และ Sulfate

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	pH	Conductivity (µmhos/cm)		Total Hardness (mg/L CaCO <sub>3</sub> )		Acidity (mg/L CaCO <sub>3</sub> )		Alkalinity (mg/L CaCO <sub>3</sub> )		Nitrate (mg/L)	Sulfate (mg/L)
1. บริเวณพื้นที่โรงรับ	17/08/63	7.55	39	42	39	2	14	13	2.1	3		
	23/07/64	7.55	40	39	34	2	9	14	3	4		
	27/08/64	7.44	39	34	34	2	6	132	3			
2. บริเวณโรงเรือน อุปกรณ์ขมิ้น	23/07/65	7.46	21	35	35	1	6	140	3			
	15/08/65	7.60	13	25	25	2	6	140	3			
	17/08/65	7.55	47	35	35	2	22	134	3			
ค่าเฉลี่ย	22/07/64	7.45	22	40	36	2	6	140	3			
	27/08/64	7.52	40	30	30	1	7	141	3			
	32/07/65	7.52	26	27	27	1	6	141	3			
ค่าสูงสุด	15/08/65	7.65	22	33	33	2	19	144	3			

หมายเหตุ : \* เป็นการตรวจวัดตามปกติของระบบบำบัดน้ำเสียจากโรงไฟฟ้าเบงกพร จำกัด

หมายเหตุ : โดยผล ตรวจวิเคราะห์ได้เฉพาะค่าที่แสดงเฉพาะค่าที่แสดงสี 1 เมื่อผลค่าเฉลี่ย 2566 จึงใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด

## การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ (โรงไฟฟ้า)



- มาตรฐานกำหนดให้ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ ปริมาณบ่อน้ำทิ้ง (Holding Pond) ในพื้นที่  
ลากบ่อระบายน้ำ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 จำนวน 2 สถานี และพื้นที่ลากบ่อฝัง จำนวน 1 สถานี ทุกเดือน  
ตลอดระยะดำเนินการ
- ทำการตรวจวิเคราะห์ อุณหภูมิ (Temperature), ความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD<sub>5</sub>), ซีโอดี  
(COD), ของแข็งแขวนลอย (Total Suspended Solids), ของแข็งทั้งหมด (Total Solid), ความเป็นกรด  
(Acidity), ความเป็นด่าง (Alkalinity), ซีเคอิน (TKN), น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil), ตะกั่ว  
(Lead), แคดเมียม (Cadmium) และปรอท (Mercury)

ผลการตรวจวิเคราะห์มีแนวโน้มการปนเปื้อนกับเกณฑ์มาตรฐาน โดยต่ำกว่าค่า Holding Pond  
จะถูกรวบรวมส่งไปยังบ่อบำบัดน้ำเสียของโรงงานบำบัดน้ำเสียที่บ่อกักเบงกพร ซึ่งมีการระบายออกนอก  
พื้นที่โครงการ

บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด

## ตำแหน่งและภาพการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำผิวน้ำ



บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด

## การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำดิน



- มาตรฐานกำหนดให้ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ ปีละ 2 ครั้ง (ในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้ง)  
จำนวน 6 สถานี ได้แก่

- คลองข้างหลุมบริเวณใต้ตึกโรงรับระหว่างระยะห่างประมาณ 800 เมตร
- คลองข้างหลุมบริเวณท้ายบ่อกักน้ำจากพื้นที่โรงงานบำบัดประมาณ 4 กิโลเมตร
- คลองชลประทานในพื้นที่วังมน้ำตาล (คลองวังระการ)
- คลองชลประทานท้ายพื้นที่โรงไฟฟ้า (คลองวังระการ)
- คลองข้างหลุมบริเวณบ่อบำบัดของโรงไฟฟ้า
- คลองใต้หลุม จุดที่ลุ่มน้ำไหลเข้าสู่คลองชลประทาน

ตรวจวัดครั้งสุดท้าย  
เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

- ทำการตรวจวิเคราะห์ ระดับตามลึก (Depth), อุณหภูมิ (Temperature), ความนำไฟฟ้า (Conductivity), ความ  
เป็นกรดและด่าง (pH), ออกซิเจนละลาย (Dissolved Oxygen), บีโอดี (BOD<sub>5</sub>), ของแข็งแขวนลอย (Total  
Dissolved Solids), ของแข็งแขวนลอย (Total Suspended Solids), น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil), ฟอสเฟต-  
(Nitrate), ฟอสเฟต-ฟอสฟอรัส (Phosphate-Phosphorus), แร่ธาตุซิลิเกตออกไซด์ (Silica Coliforms  
Bacter), แบคทีเรียซิลิเกตออกไซด์ทั้งหมด (Total Coliforms Bacteria), ปรอท (Mercury), สารหนู (Arsenic),  
ตะกั่ว (Lead), แคดเมียม (Cadmium), ซี (Copper), สารหนู (Tin), ซีลีเนียม (Selenium), ซีลีเนียม (Sulfate),  
โครเมียม (Chromium), โซเดียม (Sodium) และค่าอัตราการระบายน้ำจากชุดบำบัดน้ำเสีย (SAR)

บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด

## การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำดิน (ต่อ)



- จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ พบว่า ทุกตัวชี้วัดทำการตรวจวิเคราะห์ มีค่าอยู่ในเกณฑ์  
มาตรฐานตามบรรทัดฐานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 เรื่อง กำหนดมาตรฐาน  
คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวน้ำ (ประเภทที่ 3 และประเภทที่ 4)

สำหรับการตรวจวิเคราะห์ ระดับตามลึก (Depth), ความนำไฟฟ้า (Conductivity), ของแข็งแขวนลอย (Total Dissolved  
Solids), ของแข็งแขวนลอย (Total Suspended Solids), น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil), ฟอสเฟต-  
ฟอสฟอรัส (Phosphate-Phosphorus), สารหนู (Tin), ซีลีเนียม (Selenium), ซีลีเนียม (Sulfate), ซีลีเนียม (Sulfate),  
โครเมียม (Chromium), โซเดียม (Sodium) และค่าอัตราการระบายน้ำจากชุดบำบัดน้ำเสีย (SAR)  
ปัจจุบันการตรวจวัดค่าตัวชี้วัดไม่มีการกำหนดตามมาตรฐานไว้เพื่อการตรวจ

บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด

## ตารางสรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ ในสวนเฉลิมพระนคร-กาญจน 2566



ผลการตรวจวิเคราะห์												
วันเก็บ ตัวอย่าง	pH	TSN (mg/L)	BOD <sub>5</sub> (mg/L)	COD (mg/L)	Grease & Oil (mg/L)		TKN (mg/L)	Acidity (mg/L)	Alkalinity (mg/L)	Hg (mg/L)	Cd (mg/L)	Pb (mg/L)
13/01/66	24.8	7.45	12.0	39.4	22	175	<2	7.6	27	142	<0.0005	<0.003
10/02/66	26.6	7.38	31.0	1,020	17	147	2	8.3	37	446	<0.0005	<0.005
26/03/66	30.4	9.05	33.0	906	9	6	3	9.4	10	492	<0.0005	<0.003
29/04/66	31.8	7.33	52.3	1,378	23	235	3	20	38	819	<0.0005	0.037
26/05/66	34.3	6.89	18.3	942	9	127	3	22	17	465	<0.0005	<0.003
13/06/66	25.8	7.53	27.4	716	21	604	<2	11	18	242	<0.0005	<0.003
ค่าเฉลี่ย	26.4	6.89	12	294	9	63	<2	7.6	17	142	<0.0005	<0.005
ค่าสูงสุด	34.3	9.05	52.3	1,378	23	235	3	22	38	819	<0.0005	0.037

ผลการตรวจวัด ไม่พบการปนเปื้อนกับเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องจากทั้งค่าเฉลี่ยค่าไม่มีการรวมของค่าผลที่ต่ำกว่า  
โดยต่ำกว่าค่า Holding Pond สะท้อนการผสมกับข้อมูลที่ได้จากบ่อดักไขมันจากน้ำเสียที่บำบัดแล้ว

บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด

## ตารางสรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวน้ำ ในสวนเฉลิมพระนคร-กาญจน 2566



ผลการตรวจวิเคราะห์												
วันเก็บ ตัวอย่าง	pH	TSN (mg/L)	BOD <sub>5</sub> (mg/L)	COD (mg/L)	Grease & Oil (mg/L)		TKN (mg/L)	Acidity (mg/L)	Alkalinity (mg/L)	Hg (mg/L)	Cd (mg/L)	Pb (mg/L)
13/01/66	24.8	7.45	12.0	39.4	22	175	<2	7.6	27	142	<0.0005	<0.003
10/02/66	26.6	7.38	31.0	1,020	17	147	2	8.3	37	446	<0.0005	<0.005
26/03/66	30.4	9.05	33.0	906	9	6	3	9.4	10	492	<0.0005	<0.003
29/04/66	31.8	7.33	52.3	1,378	23	235	3	20	38	819	<0.0005	0.037
26/05/66	34.3	6.89	18.3	942	9	127	3	22	17	465	<0.0005	<0.003
13/06/66	25.8	7.53	27.4	716	21	604	<2	11	18	242	<0.0005	<0.003
ค่าเฉลี่ย	26.4	6.89	12	294	9	63	<2	7.6	17	142	<0.0005	<0.005
ค่าสูงสุด	34.3	9.05	52.3	1,378	23	235	3	22	38	819	<0.0005	0.037

ผลการตรวจวัด ไม่พบการปนเปื้อนกับเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องจากทั้งค่าเฉลี่ยค่าไม่มีการรวมของค่าผลที่ต่ำกว่า  
โดยต่ำกว่าค่า Holding Pond สะท้อนการผสมกับข้อมูลที่ได้จากบ่อดักไขมันจากน้ำเสียที่บำบัดแล้ว

บริษัท สิตภัณฑ์เบงกพร จำกัด





## 7. นิเวศวิทยาทางน้ำ

- โครงการอยู่บ้านกายนอกในช่วงฤดูฝน และฤดูหนาวเท่านั้น และได้ติดตั้ง Screen เพื่อป้องกันวัตถุและสัตว์ป่าไม่ให้ถูกสับสนติดกับกัน โดยในปี 2566 มีแผนทำการศึกษาปริมาณการลดลงเชิงคุณภาพในช่วงเดือนสิงหาคม-พฤศจิกายน 2566



การตรวจวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางยา



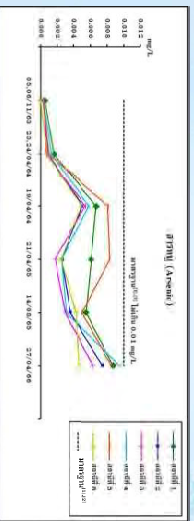
- มาดูภาพจากหน้าต่างสำรวจบริเวณหินผาวงกายน่าน ปะละ 2 ครั้ง (ในชุดแผ่นและถุงน้ำ)
- ดำเนินการทดสอบได้เป็นเวลา 6 ปี จำนวน 6 สถานี ได้แก่
1. บริเวณคลองอ้อยหลักบริเวณใต้เส้นทางโครงการ ระยะห่างประมาณ 300 เมตร
  2. บริเวณคลองอ้อยหลักบริเวณท้ายนา โครงการทางโครงการประมาณ 4 กิโลเมตร
  3. บริเวณคลองชลประทานใต้ที่โรงเรียนตำบล (คลองวังกระแจะ)
  4. บริเวณคลองอ้อยหลักบริเวณท้ายนาใกล้โรงงาน (คลองวังกระแจะ)
  5. บริเวณคลองอ้อยหลักบริเวณจุดสูบน้ำของโรงไฟฟ้า
  6. คลองใช้ชาว จอดลำนำไหลเข้าพื้นที่แปลงปลูกอ้อย
- ทำการสำรวจวิเคราะห์ แผลงตัวอย่าง และตีพิมพ์จัดขึ้น
- ด้วยรักต่อสิ่งมีชีวิต  
เมื่อวัน 27 เมษายน

ตรวจวัดครั้งสุดท้าย  
เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

จากกระทรวงวัฒนธรรมศึกษาทั้ง จำนวน 6 สถาบัน มีประสบการณ์กับโครงการรางวัลในช่วงที่ผ่านมา พบว่า ปริมาณและชนิดของคอนเทนต์ ทัศนคติสามารถแบ่งผู้ได้รางวัลได้หลากหลาย รวมไปถึงถึงปัจจัยอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของลักษณะเดิมสภาพแวดล้อมและคุณภาพที่เปลี่ยนแปลง การเข้าถึงฐาน และรางวัลชีวิต เป็นต้น

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

98


$$M.R. - \hat{M}.U. 2566 = 0.0046 - 0.0095 \text{ mg/L}$$

$$M.R. 2563 - 2566 = < 0.0003 - 0.0095 \text{ mg/L}$$

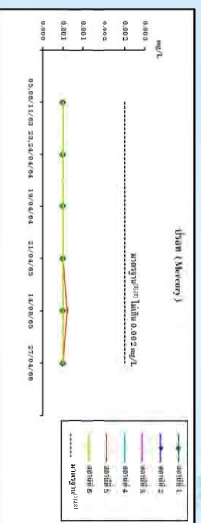
สถานีที่ 1 : สถานีรถไฟในสถานีรถไฟนครราชสีมา  
สถานีที่ 2 : สถานีรถไฟชุมทางโคกสูงทางขึ้นบ้านนาตาล  
สถานีที่ 3 : สถานีรถไฟบ้านนาตาล (สถานีรถเข็น)  
สถานีที่ 4 : สถานีรถไฟบ้านนาตาล (สถานีรถไฟ)  
สถานีที่ 5 : สถานีรถไฟชุมทางโคกสูงทางขึ้นบ้านนาตาล  
สถานีที่ 6 : สถานีรถไฟบ้านนาตาล (สถานีรถไฟชุมทางโคกสูง)

มาตรฐาน<sup>11</sup>: ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำจืด (ประเภทที่ 3)  
มาตรฐาน<sup>12</sup>: ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำจืด (ประเภทที่ 4)

บริษัท น้ำตาลทิพย์บ้านแพงเพชร จำกัด

36

กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)


$$\text{M.R.} - \hat{\text{M.R.}} = 2.566 = < 0.4$$

$$\text{W.R.} - \hat{\text{W.R.}} = 2.566 = < 0.0005 - 0.1$$

**หมายเหตุ:**

สถานีที่ 1 : ตลอดหลอดวิ่งในถังเชื้อไฮดรคาร์บอนประมาณ 300 เมตร

สถานีที่ 2 : ตลอดหลอดวิ่งในถังเชื้อไฮดรคาร์บอนที่งานกำจัดขยะมูลฝอย

สถานีที่ 3 : ตลอดหลอดวิ่งในถังเก็บรวมรวบ (ตลอดกระทาง)

สถานีที่ 4 : ตลอดหลอดวิ่งในถังบำบัดน้ำเสีย (ตลอดกระทาง)

สถานีที่ 5 : ตลอดหลอดวิ่งในถังบำบัดน้ำเสีย

มาตรฐาน<sup>11</sup>: ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน (ประเภทที่ 3)  
มาตรฐาน<sup>12</sup>: ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน (ประเภทที่ 4)

บริษัท น้ำตาลทิพย์กับนางเพชร จำกัด

94

ตำแหน่งและภาพการเติบโตอย่างมีวุฒิภาวะทางน้ำ



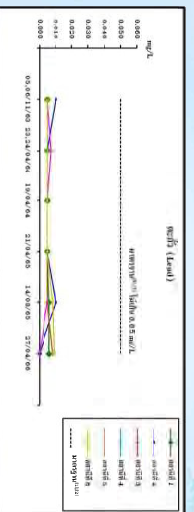
## ตำแหน่งและการเก็บตัวอย่างนิวเคลียสวิทยาทางน้ำ



99

บริษัท คอมพิวเตอร์ จำกัด

66


$$M, P, -\hat{n}, U, 2566 = <0.005-0.010 \text{ mg/L}$$

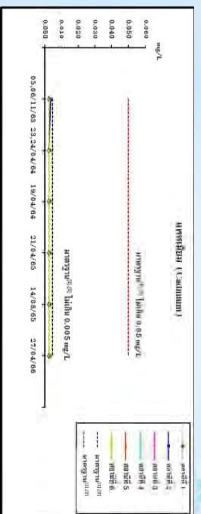
สถานีที่ 1 : ตลอดช่วงตอนเช้าในสถานีรถไฟกรุงเทพฯ มีประชาชน  
สถานีที่ 2 : ตลอดช่วงตอนเย็นที่ขบวนรถไฟจากพื้นที่บางปะอินมาถึง  
สถานีที่ 3 : ตลอดการเดินทางในขบวนรถไฟจากกรุงเทพฯ (ตลอดทั้งขบวน)  
สถานีที่ 4 : ตลอดช่วงประมาณขบวน พื้นที่บางปะอิน (ตลอดทั้งขบวน)  
สถานีที่ 5 : ตลอดช่วงตอนต้นขบวนที่จอดที่สถานี  
สถานีที่ 6 : ตลอดช่วง ที่จอดในสถานีพื้นที่บางปะอิน

มาตรา 11: ประกาศคณะกรรมการกึ่งพลเรือน ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำดิบ (ประกาศที่ 3) มาตรา 12: ประกาศคณะกรรมการกึ่งพลเรือน ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำดิบ (ประกาศที่ 4)

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

95

กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)


$$\text{M.R.}-\hat{\text{M.U.}} \text{ 2566} = <0.003 \text{ mg/L}$$

$$\text{W.M. 2563}-\text{2566} = <0.003-0.004 \text{ mg/L}$$

**หมายเหตุ**

สถานีที่ 1 : สถานีหยุดรถไฟใกล้ตัวเมืองได้มากระทำการประมาณ 300 เมตร

สถานีที่ 2 : สถานีหยุดรถไฟเขาค้อห่างจากตัวเมืองมาทางทิศตะวันตก 4 กิโลเมตร

สถานีที่ 3 : สถานีหยุดรถไฟบ้านไร่ที่โรงเรียนท่าหลวง (สถานีกระวา)

สถานีที่ 4 : สถานีหยุดรถไฟบ้านไร่ที่ตำบลท่าไม้กา (สถานีกระวา)

สถานีที่ 5 : สถานีหยุดรถไฟพวงอุบลที่โรงเรียนท่าไม้กา

มาตรา ๓๑: ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๓๗ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำดิบ (ประกาศที่ ๓) มาตรา ๓๑(๒): ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๓๗ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำดิบ (ประกาศที่ ๔)

บริษัท น้ำตาลทิพย์ จำกัด

96





## การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศก่อนหม้อกรอง (โรงงานน้ำตาล)



- มอดกรำวนดให้ทำการตรวจวิเคราะห์ที่ภาคก่อนหม้อกรองของการปูละ 1 คลั ในวงสูทึบอ้อย
- ทำการตรวจวิเคราะห์ ค่าอัตราส่วนคาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N Ratio), ความเป็นกรดและด่าง (pH), โซเดียม (Sodium), สารหนู (Arsenic), แคดเมียม (Cadmium), ทองแดง (Copper), ตะกั่ว (Lead) และปรอท (Mercury)

❖ จากผลการตรวจวิเคราะห์ภาคก่อนหม้อกรองของการปูละ ทุกตัวที่ตรวจวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกักตุนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (TTTC) พ.ศ. 2548

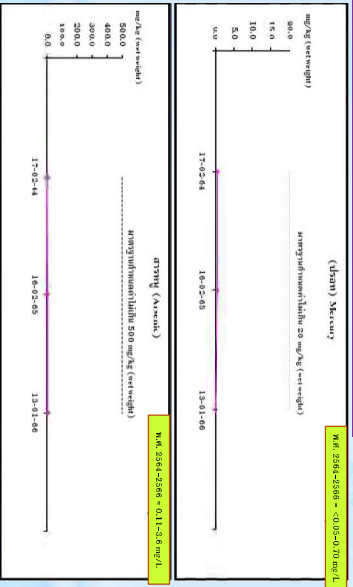
❖ สำหรับค่า ค่าอัตราส่วนคาร์บอนต่อไนโตรเจน (C/N Ratio), ความเป็นกรดและด่าง (pH) และ โซเดียม (Sodium) มาตรฐานดังกล่าวยังไม่ได้กำหนดค่าให้ค่าควบคุม

ตรวจวิเคราะห์จุด เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566

บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

113

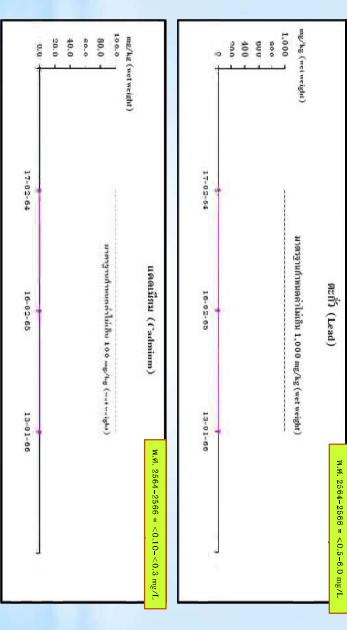
## การเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศก่อนหม้อกรอง (โรงงานน้ำตาล)



บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

114

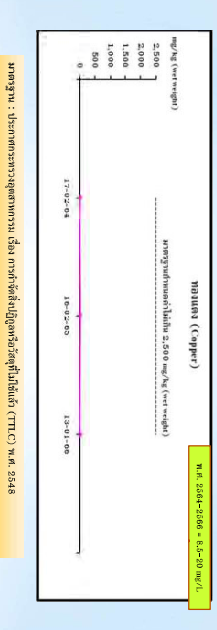
## การเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศก่อนหม้อกรอง (โรงงานน้ำตาล)



บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

115

## การเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศก่อนหม้อกรอง (โรงงานน้ำตาล)



บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

116

## 8. คมนาคมขนส่ง (ต่อ)



- ❑ กำหนดให้มีการติดและวางป้ายจราจรทุกโหนดให้เห็นออกมาถนน และติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องให้เห็นชัดเจน ในตอนกลางคืน

- ❑ จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วสำรวจและเก็บข้อมูลถนนบนถนนในช่วงฤดูปิดหีบอ้อย



- ❑ กำหนดให้ผู้ใช้รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยและปฏิบัติตามกฎหมาย และรถบรรทุกอ้อยต้องมีวัสดุป้องกันกากอ้อยไม่ให้กระเด็น



บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

109

## 8. คมนาคมขนส่ง (ต่อ)



- ❑ มีการประชาสัมพันธ์รับแจ้งเหตุแจ้งเหตุฉุกเฉินเรื่องขยะสิ่งให้ต้นฉบับรถบรรทุกอ้อยให้ทราบถึงมาตรการและประกาศต่างๆ ของโครงการ



- ❑ กำหนดให้รถบรรทุกอ้อยที่เข้าโรงงานมีความสูงจากพื้นถนนไม่เกิน 3.80 เมตร และมีความยาวที่สั้นจากขอบตัวถังรถด้านหลังไม่เกิน 2.30 เมตร ตามมาตรการกำหนด

- ❑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถขนส่งอ้อยภายในโครงการและพื้นที่จอดรถอ้อยอย่างเพียงพอ



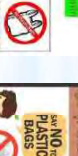
บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

110

## 9. การจัดการขยะและกากของเสีย



- ❑ โครงการมีวิธีปฏิบัติในการจัดการขยะของโครงการ และมีการสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ได้เข้าร่วมทำกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวนการ 3R มาปฏิบัติโรงงาน



บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

111

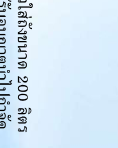
## 9. การจัดการขยะและกากของเสีย (ต่อ)



- ❑ มีการรณรงค์การคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ แก้ว โลหะ และพลาสติก โดยจะมีการรวบรวมและจัดเก็บในพื้นที่จัดเตรียมไว้ก่อนที่จะคัดต่อให้ผู้รับซื้อต่อไป



บางส่วนที่นำมาใช้ได้แก่กลับมาใช้ใหม่



- ❑ มีการรวบรวมกากน้ำตาลที่ผลิตแล้วประมาณ 200 ลิตร และรวบรวมส่งให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตนำไปกำจัด
- ❑ โครงการได้ไปเกษตรกรรมที่ปลูกข้าวโพดโครงการเข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้นไปเป็นส่วนผสมในการปรับปรุงดิน

บริษัท น้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด

112

## 12. สาธารณสุข สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)

### อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- ☐ โครงการมีการตรวจสอบระดับพลังเป็นประจำวันเตือน
- ☐ โครงการมีการจัดทำคู่มือการควบคุมการเดินระบบและการใช้งานระบบดับเพลิง
- ☐ โครงการมีการซ้อมแผนฉุกเฉิน ปีละ 1 ครั้ง ครบถ้วนได้ดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 สำหรับในปี 2566 มีแผนดำเนินการซ้อมในเดือนพฤศจิกายน 2566



ถังดับเพลิงภายในพื้นที่โครงการ



การซ้อมแผนฉุกเฉิน



บริษัท ทีซีซีน้ำตาลทราย จำกัด

121

## 13. การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)

- ☐ โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารภายในโรงงาน โดยจัดทำเป็นบอร์ดติดไว้ตามจุดต่างๆ โดยรอบพื้นที่โครงการ



- ☐ โครงการเปิดโอกาสให้มีการเยี่ยมชมด้านสุขภาพของโครงการอย่างต่อเนื่องทั้งจากประชาชน และหน่วยงานราชการ



บริษัท ทีซีซีน้ำตาลทราย จำกัด

123

## 14. พื้นที่สีเขียว

### การบริหารภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่ด้านของชาวอ้อย

- ☐ มีการปลูกต้นไม้บริเวณแนวรั้วโครงการ และริมรั้วติดกับพื้นที่ของชาวอ้อย
- ☐ จัดสร้างโครงเหล็กพร้อมติดสาย ความสูง 20 เมตร ล้อมรอบพื้นที่ของชาวอ้อย



การปลูกต้นไม้บริเวณแนวเขตของชาวอ้อย

โครงเหล็กติดสายเขตแนวเขตชาวอ้อย

บริษัท ทีซีซีน้ำตาลทราย จำกัด

124

## 11. เศรษฐกิจ-สังคม

- ☐ โครงการมีการจัดกิจกรรมมอบสิ่งปันต์ตามแผนงานเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ และจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ร่วมกับชุมชน ตามมาตรการรณรงค์



จัดกิจกรรมมอบสิ่งปันต์ให้เด็กในชุมชน ปีละ 1 ครั้ง



จัดกิจกรรมการให้อาหารแก่เด็กในชุมชน



จัดมอบสิ่งปันต์ให้เด็กและครอบครัวในชุมชนใกล้เคียงกับโครงการ

- ☐ โครงการมีการเข้าพบผู้ให้ชุมชนและเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการในพื้นที่ เพื่อรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลกระทบและแนวทางป้องกันแก้ไขของโครงการ

บริษัท ทีซีซีน้ำตาลทราย จำกัด

117

## 11. เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ)

### มาตรการทั่วไป

- ☐ โครงการมีการพิจารณาวัฒนธรรมในท้องถิ่นในรายละเอียด เช่น ตามเทพนิยาย ตำนานพื้นเมือง และด้านศิลปกรรม เช่น ทำนาเป็นลำดับแรก โดยประกาศรับสมัครพนักงานของโครงการผ่านช่องทางสื่อมวลชนท้องถิ่น และกำหนดผู้ให้ชุมชน



### มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน

- ☐ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนทั้งทางคณะกรรมการการผูกพัน อสังหาริมทรัพย์ และสื่อมวลชนในชุมชน อำเภอ และสื่อมวลชนท้องถิ่นในชุมชนโครงการ รวมถึงมีสื่อร้องเรียนตามหน่วยงานราชการต่างๆ รอบพื้นที่โครงการ โดยในช่วงเดือนกรกฎาคม-มิถุนายน 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนบริเวณรอบโครงการ ซึ่งโครงการได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

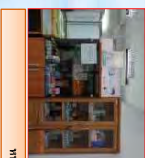


บริษัท ทีซีซีน้ำตาลทราย จำกัด

118

## 12. สาธารณสุข สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- ☐ โครงการจัดให้มีห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมยาเวชภัณฑ์ และมีการจัดเตรียมรถพยาบาล สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- ☐ โครงการจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเริ่มงาน และหลังเลิกงานตรวจสุขภาพประจำปี ครบถ้วนได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ในเดือนพฤศจิกายน 2565 สำหรับในปี 2566 มีแผนดำเนินการตรวจสุขภาพในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2566



หน่วยปฐมพยาบาลและรถพยาบาลเบื้องต้น

บริษัท ทีซีซีน้ำตาลทราย จำกัด

119

## 12. สาธารณสุข สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)

### สุขภาพ

- ☐ โครงการจัดการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่ดี สำหรับประชาชน โดยรอบพื้นที่โครงการอย่างต่อเนื่อง



- ☐ โครงการจัดให้สถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ออกกำลังกาย สำหรับพนักงานโครงการ

บริษัท ทีซีซีน้ำตาลทราย จำกัด

120



## ภาคผนวกที่ 4

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ประจำปี 2566



บริษัท สิบล้านคนไทย ใจเดียวกัน จำกัด

126

1.4. พื้นที่สีเขียว (ต่อ)

การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่สวนกองแก้ว

- ☐ มีการปลูกต้นไม้ได้เร็ว เช่น สน สะเดา เป็นต้น โดยรอบสวนกองแก้ว
- ☐ ตัดแต่งต้นไม้ที่ตัด ตาข่าย ตักฝุ่น ล้อมรอบพื้นที่สวนกองแก้ว เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากกองแก้ว

การปลูกต้นไม้รอบพื้นที่สวนกองแก้ว

โรงเบี๊จคัสเตอ์จตุล่งลุ่มรอบพื้นที่สวนกองแก้ว

บริษัท สิบล้านคนไทย ใจเดียวกัน จำกัด

126

❖ โครงการดำเนินการปลูกต้นไม้ทรงสูง เพื่อสร้างแนวป้องกัน 3 ชั้นเรือนยอด บริเวณบ้านพักพนักงาน บริเวณสวนกองแก้วตากอากาศตนเอง และบริเวณรอบตัวใส่ของโครงการ

บริเวณสวนกองแก้วตากอากาศ

บริเวณสวนกองแก้วตากอากาศ

บริษัท สิบล้านคนไทย ใจเดียวกัน จำกัด

126

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอเอเนอมี จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอเอเนอมี จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเอนเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

25

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการก่อสร้างเหมืองน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเอนเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเออนมอยี่ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

กัญญา

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเออนมอยี่ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
19					
20					
21					
22					
23					
24					

ตำบลวังแสง

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ทิพย์เทียมกำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์เทียมเพชร ไปเอนเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์เทียมกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ตำบลถาวรวัฒนา

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการการอุตสาหกรรมน้ำตาล ทิพย์เทียมกำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์เทียมเพชร ไปเอนเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์เทียมกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					



ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเอนเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

16

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

17  
(1767)

(1767)

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเอนเนอจี้ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุทกาสารมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเอนเนอมี จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุทกาสารมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปเอนเนอมี จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

ผู้ติดตาม

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุทกศาสตร์น้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอบอนมอयी จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
18					
๓					
๔๐					
๒.1					
๒2					
๒5					
๒4.					
๒5					
26					

ผู้ติดตาม

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุทกศาสตร์น้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอบอนมอयी จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
9					
10					
๑1					
12					
13					
14					
15					
16					
17					



ผู้ติดตาม

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอนนายจี จักัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

ผู้ติดตาม

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอนนายจี จักัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
24					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

ผู้ติดตาม

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุทกสงครมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอนน่อย จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
10					
11					
12					
13					

ผู้ติดตาม

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุทกสงครมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปโอนน่อย จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น. ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ภาคผนวกที่ 5

ฟอร์มแบบประเมินผลหลังการประชุมคณะกรรมการพหุภาคี  
ประจำปี 2566

ผู้ติดตาม

ใบลงทะเบียนการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด  
และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไปออนเนอ์ จำกัด ประจำปี 2566  
วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13:30-16:00 น. ณ ห้องประชุมโรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน/หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



แบบประเมินผลหลังการประชุมคณะกรรมการพหุภาคี ประจำปี 2566

โครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด

ณ ห้องประชุมใหญ่โรงงานน้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2566 เวลา 13.30-16.00 น.

ชื่อ-สกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมู่ที่ ..... บ้าน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด กำแพงเพชร

เรียน ผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน

ทางบริษัทฯ รู้สึกเป็นเกียรติที่ทุกท่านได้กรุณาสละเวลาเข้าร่วมการประชุม และเพื่อให้ผลการประชุมครั้งนี้เป็นการสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของโครงการ จึงขอความกรุณากรอกแบบประเมินผลในหัวข้อต่างๆ อย่างครบถ้วน และโปรดส่งคืนเจ้าหน้าที่ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

คำชี้แจง :

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะใช้ประกอบการติดตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนเท่านั้น

2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง
- 1.2 อายุ

☐ 20-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ มากกว่า 50 ปี
- 1.3 สถานภาพ

☐ โสด

☐ แต่งงาน

☐ หย่าร้าง/ม่าย
- 1.4 การศึกษา

☐ ไม่ได้เรียนหนังสือ

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญญา/ปวส.

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรีขึ้นไป (ระบุ) .....
- 1.5 สถานภาพในชุมชนของท่าน

☐ ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ

ระบุชื่อหน่วยงาน .....

☐ ผู้แทนจากหน่วยงานเอกชน

ระบุชื่อหน่วยงาน .....

☐ ผู้แทนจากสถาบันการศึกษา

ระบุชื่อสถาบัน .....

☐ ผู้แทนจากกลุ่ม / องค์กร / สมาคม / ชมรม

ระบุชื่อหน่วยงาน .....

☐ ผู้แทนจากสื่อมวลชน

ระบุชื่อหน่วยงาน .....

☐ ประชาชนในพื้นที่ชุมชน

ระบุชื่อชุมชน ..... หมู่ที่ ..... เทศบาลตำบล.....

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

มีต่อด้านหลัง

2. การรับรู้ข่าวสารของโครงการและความพึงพอใจในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในครั้งนี้

- 2.1 ท่านเคยได้รับฟัง/รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการโรงงานน้ำตาล/โรงงานไฟฟ้าชีวมวล หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

☐ การจัดประชุม

☐ วิชยกระจายเสียง/วิทยุชุมชน

☐ จัดเจ้าหน้าที่เข้าไปชี้แจงในพื้นที่

☐ ติดประกาศที่หน่วยงานราชการ/บ้านผู้นำชุมชน

☐ แจ้งผ่านผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อบต.)

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
- 2.2 ท่านคิดว่าการจัดประชุมครั้งนี้ มีประโยชน์ต่อชุมชนและทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมรับรู้การดำเนินกิจกรรมโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด

☐ มีประโยชน์

☐ ไม่มีประโยชน์ เหตุผล (ระบุ) .....
- 2.3 การจัดประชุมครั้งนี้ ทำให้ท่านได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด

☐ ใช่

☐ ไม่ใช่

ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่อง (ระบุ) .....
- 2.4 ช่องทาง/วิธีการรับข้อมูลข่าวสารจากโครงการที่ท่านสะดวกที่สุด (เลือกคำตอบเดียว)

☐ การจัดประชุม

☐ วิชยกระจายเสียง/วิทยุชุมชน

☐ จัดเจ้าหน้าที่เข้าไปชี้แจงในพื้นที่

☐ ติดประกาศที่หน่วยงานราชการ/บ้านผู้นำชุมชน

☐ แจ้งผ่านผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อบต.)

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
3. ทศนคติของท่านต่อโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด

- 3.1 ความรู้สึกวิตกกังวลต่อการดำเนินงานของโครงการอุตสาหกรรมน้ำตาล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวล จังหวัดกำแพงเพชร ของบริษัท ทิพย์กำแพงเพชร ไบโอเอเนอจี้ จำกัด

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุ) .....
- 3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับโครงการ .....

เอกสารแนบที่ 30  
กฎระเบียบในการจับซื้ออย่างปลอดภัย

## ประกาศ

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด

ที่ 06 / 2559

### เรื่อง กฎระเบียบการจราจรภายในโรงงาน


บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และบริษัท ทิพย์กำแพงเพชรไบโอเอเนอจี้ จำกัด ได้กำหนดมาตรการจำกัดความเร็วรถทุกชนิดของพนักงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่โรงงานและรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยหากพนักงานฝ่าฝืน บริษัทฯ จะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับทางวินัยมี 3 สถานดังต่อไปนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจาครั้งที่ 1 - 3
2. ส่งรายงานไปยังต้นสังกัดตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

การลงโทษพนักงาน ก่อนที่จะลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดทุกครั้ง บริษัทฯ จะสอบสวนความผิดนั้นๆ โดยละเอียดและจะแจ้งให้พนักงานทราบถึงความผิดที่เกิดขึ้นและการลงโทษ โดยให้อีกโอกาสพนักงานชี้แจงเหตุผลต่างๆ ได้ และบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมอย่างดีที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(นายประพันธ์ คล้ายสินธุ์)

ผู้อำนวยการโรงงาน

บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด



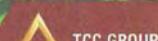
เอกสารแนบที่ 31

กฎระเบียบการทำงานของพนักงาน

# คู่มือพนักงาน

## กลุ่มบริษัท คริสตอลลา จำกัด

บริษัท คริสตอลลา จำกัด  
เลขที่ 1 อาคารเฉลิมพระพร 72 พรรษา 53 ถนนสายใหม่  
แขวงสามมฤต เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120



### แผนที่ตั้งโรงงาน



### ขอต้อนรับสู่องค์กร

กลุ่มบริษัท คริสตอลลา มีความยินดีขอต้อนรับท่านสู่องค์กรร่วมเป็นสมาชิกของเรา ด้วยความภาคภูมิใจในการเป็นผู้นำธุรกิจในการผลิตน้ำตาลทราย ไฟฟ้าชีวมวล และเอทานอล ของประเทศ คณะผู้บริหารของเราเชื่อมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของงานการผลิตน้ำตาลทราย ไฟฟ้าชีวมวล และเอทานอล การศึกษาวิจัยซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อให้พวกเราชาวคริสตอลลามีชีวิตในการทำงาน อย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จก้าวหน้าในงาน

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นพัฒนากิจการที่ใช้เทคโนโลยีการผลิต การส่งมอบที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพให้ก้าวหน้า มั่นคงในอนาคตเราจึงให้ความสำคัญกับเรื่องเทคโนโลยี การผลิต เรามีความเชื่อมั่นว่าความสามัคคี การร่วมแรงร่วมใจของพนักงานทุกคนทุกระดับทุกหน่วยงานเท่านั้นที่จะนำพาให้พวกเราก้าวไปสู่อนาคตที่มั่นคงและดีงามด้วยกัน ท่านคือพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกแล้วจากผู้บริหารของเราที่จะสืบทอดเจตนารมณ์นี้

กลุ่มบริษัท คริสตอลลา หวังว่าท่านจะมีความสุขในการทำงานและได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงานจากองค์กรของเรา

กลุ่มบริษัท คริสตอลลา

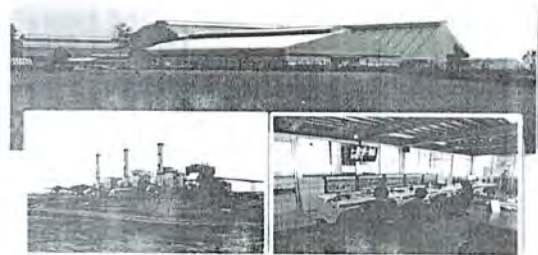
### วิสัยทัศน์ - Vision

เป็นผู้นำในการผลิตน้ำตาลทราย ไฟฟ้าชีวมวล และเอทานอล ของประเทศ มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีการผลิต การส่งมอบที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง และรักษาสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้น ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับพนักงาน ชาวไร่ และสังคม



### พันธกิจ - Mission

เป็นผู้ผลิตสินค้าหลักน้ำตาลทราย และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการในภาคอุตสาหกรรม ผู้บริโภคทั่วไป และส่งออกไปยังต่างประเทศ โดยยึดมั่นในคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีประสิทธิภาพในการผลิตสูงสุด ตลอดจนสนับสนุนชาวไร่ให้มีคุณภาพชีวิตและอาชีพที่มั่นคง



### สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1. ระเบียบข้อบังคับการทำงาน</b>	
หมวดที่ 1 การจ้างงาน	6
หมวดที่ 2 วัน - เวลาทำงานปกติและเวลาพัก	7
หมวดที่ 3 วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด	9
หมวดที่ 4 วันลา และหลักเกณฑ์การลา	12
หมวดที่ 5 ค่าตอบแทน	18
หมวดที่ 6 วินัยและการลงโทษ	20
หมวดที่ 7 การร้องทุกข์	26
หมวดที่ 8 การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน	29
หมวดที่ 9 เบ็ดเตล็ด	34
<b>ส่วนที่ 2. ระเบียบสวัสดิการ</b>	
หมวดที่ 1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	36
หมวดที่ 2 การประกันชีวิตกลุ่ม และ อุบัติเหตุ	38
หมวดที่ 3 ค่ารักษาพยาบาล (กรณีผู้ป่วยนอก)	39
หมวดที่ 4 ค่าเยี่ยมนักงานป่วย (ผู้ป่วยใน) / คลอดบุตร	40
หมวดที่ 5 เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิต	41
หมวดที่ 6 เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีบิดา / มารดาพนักงานเสียชีวิต	42
หมวดที่ 7 ค่าเบี้ยเลี้ยงกรณีปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติ ในประเทศ / ต่างประเทศ	43

### ส่วนที่ 1.

#### ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

กลุ่มบริษัท คริสตอลลา



## หมวดที่ 1 การจ้างงาน

1. ก่อนเข้าทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการตรวจร่างกายในสถานพยาบาลที่บริษัท กำหนดไว้ว่าเป็นผู้เหมาะสมแก่การทำงาน
2. ผู้สมัครซึ่งได้รับเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารจัดการให้เป็นอย่างอื่น และการขยายระยะทดลองปฏิบัติงานอาจทำได้ โดยได้รับการอนุมัติจาก กรรมการผู้จัดการ / รองกรรมการผู้จัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยอำนาจอนุมัติ
3. เมื่อครบระยะทดลองงาน พนักงานจะได้รับแจ้งจากฝ่ายที่ตนสังกัดว่าจะได้รับการยืนยันการเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำ หรือไม่
4. บริษัทฯ อาจจะทำสัญญาจ้างแรงงานกับพนักงานบุคคลหนึ่งบุคคลใด โดยมีเงื่อนไข และข้อตกลงในสัญญาจ้างแรงงานแตกต่างไปจากระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ได้เท่าที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

หน้า 6

## หมวดที่ 2 วันทำงาน – เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

บริษัทฯ กำหนดวันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก สำหรับพนักงาน ดังนี้

### ก. วันและเวลาทำงานปกติ

#### 1. สำนักงานใหญ่

ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน คือ วันจันทร์ - วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ วันละ 7.5 ชั่วโมง คือ 08.30 น. – 17.00 น.

บริษัทฯ อาจกำหนดวัน และเวลาทำงานปกติเป็นอย่างอื่นก็ได้ รวมเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ 37.5 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 2. โรงงาน

ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน คือ วันจันทร์ - วันเสาร์

เวลาทำงานปกติ วันละ 8 ชั่วโมง คือ 08.00 น. – 17.00 น.

บริษัทฯ อาจกำหนดวันและเวลาทำงานปกติเป็นอย่างอื่นก็ได้ รวมเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละไม่เกิน 48 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 3. งานกะ

ในช่วงฤดูกาลผลิต ซึ่งต้องมีการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวัน บริษัทฯ กำหนดวันเวลาทำงานปกติเป็นกะ ให้พนักงานทำงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปรวมแล้วทำงานสัปดาห์ละไม่เกิน 48 ชั่วโมง วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง

หน้า 7

## หมวดที่ 2 วันทำงาน – เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

### ข. เวลาพัก

1. ระหว่างการทำงานปกติ พักระหว่างเวลา 12.00 น. – 13.00 น.
2. งานกะ ให้หัวหน้ากะจัดให้พนักงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันพัก วันละ 1 ชั่วโมง โดยอาจให้พักครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ตามความเหมาะสมไม่ให้เกิดงาน เวลาพักไม่รวมเป็นเวลาทำงาน
3. ก่อนการทำงานล่วงเวลา ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้พัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

### การลงเวลาทำงานและเวลาหลังเลิกงาน

พนักงานทุกคนที่บริษัทฯ กำหนดให้ลงบันทึกเวลาในการทำงาน จะต้องบันทึกเวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงานด้วยตนเองทุกครั้ง การละเลยหรือลงเวลาทำงานแทนกัน ถือเป็นความผิดทางวินัย

หน้า 8

## หมวดที่ 3 วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

### ก. วันหยุดประจำปี

สำนักงานใหญ่ หยุดสัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันเสาร์ – วันอาทิตย์

โรงงาน วันอาทิตย์เป็นวันหยุดประจำปี

งานกะ เมื่อทำงานติดต่อกัน 6 วัน ให้หยุดประจำปี 1 วัน

### ข. วันหยุดตามประเพณี

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีวันหยุดตามประเพณีไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน รวมวันแรงงานแห่งชาติ โดยได้รับค่าจ้าง ซึ่งจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นปี ๆ ไป
2. ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปี บริษัทฯ จะเลื่อนวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป
3. ในกรณีที่มีความจำเป็น บริษัทฯ จะเปลี่ยนแปลงวันหยุดตามประเพณีที่ได้ประกาศไปแล้ว โดยจะแจ้งให้พนักงานได้ทราบล่วงหน้า

### ค. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

1. พนักงานที่ผ่านระยะทดลองงานและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างดังนี้

ระดับ	อายุงานน้อยกว่า 5 ปี	อายุงานตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
O1-5 / P1-5 / S1-4 / TL1-4	10 วันทำงาน	14 วันทำงาน
FH1-3	14 วันทำงาน	20 วันทำงาน
M1 ขึ้นไป	20 วันทำงาน	

กรณีพนักงานเข้าทำงานระหว่างปีจะได้รับสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี ตามสัดส่วนระยะเวลาทำงานในปีปฏิทินนั้น

2. ผู้บังคับบัญชา จะกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงานล่วงหน้า ตามสิทธิที่พนักงานพึงได้รับในแต่ละปี

หน้า 9

### หมวดที่ 3 วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

3. พนักงานอาจแสดงความจำนงค์ขอหยุดพักผ่อนประจำปีได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา โดยยื่นใบขออนุญาตพักผ่อนประจำปีล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำงาน และเมื่อได้รับอนุญาตให้หยุดแล้ว จึงสามารถหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นทางด้านธุรกิจ บริษัทฯ สงวนสิทธิในการกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงานได้

4. การสะสมวันหยุดพักผ่อนประจำปี

4.1 หากพนักงานมีวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่มีได้ใช้ของปีใด จะต้องนำไปใช้ให้หมดในปีถัดไป ไม่สามารถจะนำไปสะสมในปีต่อไป

4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้พนักงานเพื่อให้วันหยุดที่ได้สะสมไว้ให้หมดในปีที่สะสมมา

5. ในปีที่มีการเลื่อนระดับ หรือมีอายุงานครบ 5 ปี ซึ่งทำให้สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีเพิ่มขึ้น ให้พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีตามสิทธิใหม่ในปีนั้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่การเลื่อนระดับมีผลหรือวันที่อายุงานครบ 5 ปี โดยนับตามสัดส่วนระยะเวลาที่มีผลจนถึงสิ้นปีปฏิทิน

6. กรณีพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน

6.1 บริษัทฯ จะคำนวณสิทธิการหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานตามสัดส่วนระยะเวลาทำงานในปีปฏิทินนั้น

6.2 กรณีที่พนักงานลาออกหรือถูกเลิกจ้างเนื่องจากการประพฤติผิดวินัยร้ายแรง ตามระเบียบของบริษัทฯ และมีวันหยุดพักผ่อนประจำปีของปีปฏิทินนั้นเหลืออยู่ และ/หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมที่มีได้ใช้

6.3 บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงานเฉพาะวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมที่มีได้ใช้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนด เว้นแต่พนักงานไม่สามารถใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปีที่เหลืออยู่ของปีปฏิทินนั้น เนื่องจากผู้บังคับบัญชาหรือข้อให้ทำงานติดต่อกันจนไม่สามารถใช้สิทธิในการหยุดพักผ่อนประจำปีได้ บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่เหลืออยู่ตามส่วนรวมทั้งวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมที่มีได้ใช้ให้แก่พนักงาน

หน้า 10

### หมวดที่ 3 วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

6.4 กรณีที่พนักงานถูกเลิกจ้างด้วยสาเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องจากการประพฤติผิดวินัยร้ายแรงตามระเบียบของบริษัทฯ และมีวันหยุดพักผ่อนประจำปีของปีปฏิทินนั้นเหลืออยู่และ/หรือวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมที่มีได้ใช้ บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่เหลืออยู่ตามส่วนรวมทั้งวันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสมที่มีได้ใช้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนด

6.5 ถ้าพนักงานได้ขอใช้สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีไปเกินกว่าสิทธิที่ควรได้รับในปีนั้น พนักงานจะต้องชดเชยค่าจ้างของพนักงานสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่พนักงานได้ใช้เกินสิทธิ หรือให้เป็นตามข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

หน้า 11

### หมวดที่ 4 วันลาและหลักเกณฑ์การลา

#### ก. วันลา

บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาหยุดงานได้ ตามประเภทการลาต่าง ๆ ดังนี้

##### 1. ลาป่วย

1.1 เป็นการลาด้วยเหตุผลเจ็บป่วย จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

1.2 บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำงาน

1.3 การลาป่วยที่ต่อเนื่องกันครบหนึ่งตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป จะต้องมีการรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการมาแสดงเป็นหลักฐาน หากพนักงานไม่สามารถแสดงใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการดังกล่าวได้ ให้พนักงานแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา

1.4 วันที่พนักงานไม่สามารถมาทำงานได้ เนื่องจากการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยอันสืบเนื่อง มาจากการทำงาน และวันลาเพื่อคลอดบุตร ไม่ถือเป็นวันลาป่วย

1.5 พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน โดยการปฏิบัติงานที่ ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานผู้นั้นลาหยุดตามแพทย์ให้ความเห็นโดยไม่คำนารวมเป็นวันลาป่วย ซึ่งในกรณีดังกล่าวหากพนักงานต้องหยุดงานติดต่อกันเกิน 3 วัน พนักงานจะได้รับค่าทดแทน ดังนี้

1.5.1 ค่าทดแทนจากกองทุนเงินทดแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณที่กฎหมายกำหนด (ปัจจุบันคือ ไม่ต่ำกว่า 60% ของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายในท้องที่ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่คู่ด้วย 26 และไม่เกิน 60% ของค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนซึ่งคำนวณจากค่าจ้างสูงสุดที่ใช้เป็นฐานคำนวณเงินสมทบ) ตั้งแต่วันแรกที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ไม่เกิน 1 ปี ซึ่งบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ดังกล่าว

1.5.2 บริษัทฯ จะจ่ายค่าทดแทนในส่วนที่เหลือจากค่าทดแทนที่ได้รับจากกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ครบ 100% ของค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณที่กฎหมายกำหนด (ปัจจุบันคือ จะจ่ายไม่ต่ำกว่า 40% ของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตาม

หน้า 12

### หมวดที่ 4 วันลาและหลักเกณฑ์การลา

กฎหมายในท้องที่ที่ลูกจ้างประจำทำงานอยู่คู่ด้วย 26 และไม่เกิน 40% ของค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนซึ่งคำนวณจากค่าจ้างสูงสุดที่ใช้เป็นฐานคำนวณเงินสมทบ) ตั้งแต่วันแรกที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้ไปจนตลอดระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้ แต่ไม่เกิน 1 ปี

1.5.3 เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงาน บริษัทฯ จะสำรองจ่ายเงินตามข้อ 1.5.1 ให้แก่พนักงานที่หยุดงานด้วยเหตุดังกล่าว โดยจะต้องนำเงินค่าทดแทนที่ได้รับจากกองทุนเงินทดแทนส่งคืนแก่บริษัทฯ ภายหลังจากที่ได้รับเงินดังกล่าวแล้ว

1.6 การยื่นใบลาป่วย พนักงานต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันทีก่อนเวลาทำงานในวันนั้น เว้นแต่กรณีที่มิได้หลักฐานแจ้งล่วงหน้าเหตุผลด้วยที่ไม่สามารถแจ้งได้ก่อนเวลาทำงานให้แจ้งในทันทีที่สามารถแจ้งได้ และต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้าทำงาน

1.7 การลาป่วยที่เป็นเท็จหรือไม่เข้าเงื่อนไข นอกจากจะเป็นการขาดงานและไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่ขาดงานแล้ว พนักงานอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

##### 2. ลากิจ

2.1 เป็นการลาเพื่อกิจธุระส่วนตัวที่จำเป็น โดยบริษัทอนุญาตให้ลาได้ปีละไม่เกิน 6 วันทำงาน ด้วยสาเหตุดังต่อไปนี้

2.1.1 เนื่องจากการเสียชีวิต หรือการเจ็บป่วยอย่างกะทันหันของคู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของพนักงาน และคู่สมรส

2.1.2 ติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องกระทำด้วยตนเองเกี่ยวกับเรื่อง เช่น ต่ออายุบัตรประจำตัวประชาชน ถูกหมายเรียกจากศาล หรือเกี่ยวกับการติดต่อเรื่องภาษีอากร ทำใบขึ้นชื่อ ฯลฯ

2.1.3 เพื่อไปรับประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ของพนักงานเอง

2.1.4 เพื่อทำพิธีสมรสของตนเอง

2.1.5 เนื่องจากอุปนิสัยต่างๆ ที่เกี่ยวกับตนเองหรือทรัพย์สินของตนเอง เช่น ถูกภัย วาตภัย อัคคีภัย และอุบัติเหตุอื่นๆ และรวมทั้งการถูกโจรกรรม เป็นต้น

หน้า 13



#### หมวดที่ 4 วันลาและหลักเกณฑ์การลา

- 2.2 การลาที่จะลาได้ครั้งละ 1 วัน หรืออาจมากกว่า 1 วันในกรณีที่ต้องปฏิบัติภารกิจต่างจังหวัด และผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้ลาได้มากกว่า 1 วัน
- 2.3 พนักงานจะต้องยื่นใบลาถึงหัวหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้วจึงจะลาได้ ในกรณีที่พนักงานมีภาระจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ พนักงานต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีก่อนเวลาทำงานในวันนั้น เว้นแต่กรณีที่มีหลักฐานชัดเจนว่าเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถแจ้งได้ก่อนเวลาทำงาน ให้แจ้งในทันทีที่สามารถแจ้งได้ และต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้าทำงาน
- 2.4 พนักงานรายเดือนจะได้รับค่าจ้างในวันทีลา เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น
- 3. ลาเพื่อทำหมั้น**
- 3.1 บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อทำหมั้นและเนื่องจากการทำหมั้นได้ตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรองแพทย์ โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตามระยะเวลาที่ลา
- 3.2 พนักงานต้องยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้วจึงจะลาทำหมั้นได้ เมื่อกลับจากการลาเพื่อทำหมั้นแล้ว พนักงานต้องนำใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมายื่นต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 3 วัน
- 4. ลาเพื่อคลอดบุตร**
- 4.1 บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานหญิงมีครรภ์ ลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน ซึ่งรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย โดยได้รับค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างในวันทำงานปกติเท่ากับจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน
- 4.2 การลาเนื่องจากมีอาการแพ้ท้อง หรือการลาเนื่องจากครรภ์ท้งบุตรในขณะตั้งครรภ์ได้น้อยกว่า 28 สัปดาห์ ให้ถือเป็นกรลาป่วย และการลาเพื่อตรวจครรภ์ให้ถือเป็นกรลาปฏิบัติงานถือว่าเป็นการลาคลอสต์
- 4.3 พนักงานหญิงที่ยังไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากการคลอดบุตรหลังจากครบการลาคลอสต์ 90 วันโดยมีใบรับรองแพทย์แสดง บริษัทฯ อนุญาตให้ลาได้อีก 30 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

หน้า 14

#### หมวดที่ 4 วันลาและหลักเกณฑ์การลา

- 4.4 ถ้าพนักงานหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง มาแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมได้ พนักงานอาจขอให้บริษัทฯ เปลี่ยนงานในหน้าที่เป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลัง คลอดได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาให้ตามตำแหน่งที่สมควร
- 4.5 พนักงานต้องยื่นใบลาพร้อมแนบใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ในกรณีเป็นการคลอดฉุกเฉินโดยไม่อาจขออนุมัติล่วงหน้าได้ ให้พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวติดต่อแจ้งการหยุดงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้ และต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับ
- 5. ลาเพื่อรับราชการทหาร หรือรับการอบรมเพื่อการระดมพล**
- คือ การลาในกรณีที่ทางราชการทหาร เรียกระดมพลเพื่อตรวจสอบ ทดสอบความพร้อมหรือเพื่อเข้าฝึกวิชาทหารให้พนักงานที่ได้รับหมายเรียก หรือคำสั่งเรียก รับรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็ว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการเรียกตัว บริษัทฯ อนุญาตให้ลาได้ตามที่ทางราชการกำหนด โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกินปีละ 60 วัน และเมื่อกลับจากการลาเพื่อการระดมพลแล้วต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อบริษัทฯ ได้จะถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงาน
- 6. ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ**
- 6.1 บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ (ยกเว้นกรณีการลาเพื่อศึกษาต่อ) โดยไม่ได้รับค่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้
- 6.1.1 เพื่อประโยชน์ต่อกรมแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หรือการเพิ่มทักษะ ความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน
- 6.1.2 การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น
- 6.2 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานลา ในกรณีดังต่อไปนี้
- 6.2.1 ในปีทีลานั้น พนักงานผู้นั้นเคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ตามความสามารถมาแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือ 3 ครั้ง
- 6.2.2 การลาของพนักงานอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯ

หน้า 15

#### หมวดที่ 4 วันลาและหลักเกณฑ์การลา

- 6.3 พนักงานต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะสามารถหยุดงานได้
- 7. การหยุดระยะยาว**
- พนักงานอาจมีความจำเป็นต้องหยุดงานนานกว่าระยะลาหยุดพักผ่อนประจำปี เช่น เนื่องจากเหตุผลทางครอบครัว ฯลฯ หากเหตุผลที่ขอลาหยุดมีลักษณะเป็นการสมควรแล้ว บริษัทฯ อาจอนุมัติให้ลาหยุดได้โดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน
- 8. การขาดงาน**
- ในกรณีที่พนักงานหยุดงานโดยมิได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ หรือหยุดงานโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือหยุดงานโดยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการลาของบริษัทฯ บริษัทฯ จะถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงานและจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันทีขาดงาน และถูกพิจารณาโทษทางวินัย สำหรับพนักงานที่ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควรไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม จะถูกดำเนินการทางวินัยกับพนักงานถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ

หน้า 16

#### หมวดที่ 4 วันลาและหลักเกณฑ์การลา

##### ข. หลักเกณฑ์การลา

การพิจารณาอนุญาตให้ลา บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นของพนักงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นกรณีไป พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาแล้วหากมีความจำเป็นบริษัทฯ อาจเรียกตัวกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาได้ สำหรับการหยุดงานใดๆ โดยมิได้รับอนุญาต หรือไม่มีใบลาเป็นหลักฐานและไม่มีเหตุที่น่าเชื่อถือได้ ถือเป็นกรขาดงาน คือ ไม่ได้รับค่าจ้างตามวันที่ขาดงาน มีผลต่อการขึ้นเงินเดือนประจำปี รวมทั้งการรับเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) และอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

##### ค. วิธีการลา และการอนุญาต

การลาหยุดไม่ว่ากรณีใด ๆ พนักงานต้องขอแบบฟอร์มใบลาจากแผนกบุคคล หรือดำเนินการตามวิธีการลาหยุดที่บริษัทฯ กำหนด แล้วนำไปเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา การลาหยุดงานทุกครั้งจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าด้วยตนเองและได้รับอนุญาตก่อน เว้นแต่กรณีป่วยกะทันหันพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือแผนกบุคคลทราบในโอกาสแรกทีทำได้ และจะต้องส่งใบลาหรือดำเนินการตามวิธีการลาหยุดในวันแรกที่กลับเข้าทำงาน การหยุดงานใดๆ โดยไม่มีการเขียนใบลาหรือดำเนินการตามวิธีการลาหยุด หรือหยุดงานไปโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง ถือว่าเป็นการขาดงานและละทิ้งหน้าที่ จะไม่ได้รับค่าจ้างในวันทีขาดงานและอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัย

หน้า 17



ก. ค่าจ้าง และการจ่ายค่าจ้าง

1. บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ให้แก่พนักงาน โดยผ่านบัญชีธนาคารได้อนาคารหนึ่งตามที่บริษัทฯ เป็นผู้กำหนดโดยความยินยอมของพนักงาน

2. กำหนดวันจ่ายค่าจ้างพนักงานประจำสำนักงานใหญ่และโรงงาน ทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน ถ้าหากวันจ่ายค่าจ้างของเดือนใดตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์หรือวันหยุดตามประเพณี บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าตั้งแต่วันก่อนหน้าวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ หรือวันหยุดตามประเพณีนั้น

3. ภาษีเงินได้สำหรับเงินที่พนักงานได้รับ พนักงานจะต้องเป็นผู้ชำระโดยสิ้นเชิง โดยบริษัทฯ จะหักออกจากค่าจ้างของพนักงานทุกครั้งที่ยจ่ายค่าจ้าง

4. บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนประจำปี เป็นปีๆ ไป พนักงานที่ได้รับการปรับเงินเดือนประจำปีจะได้รับเงินเดือนใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของแต่ละปี

ข. การทำงานนอกเวลาทำงานปกติ

1. การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ คือ การทำงานนอกเหนือจากเวลาทำงานปกติ หรือ เกินจากเวลาทำงานปกติในวันทำงาน โดยได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับความยินยอมจากพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างทำงานล่วงเวลาในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างในวันทำงานปกติคิดตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานที่ทำงานเกินเวลาทำงานปกติ

2. การทำงานในวันหยุด คือ การทำงานตามเวลาทำงานปกติในวันหยุด โดยได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับความยินยอมจากพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างในวันหยุด ในอัตราดังนี้

2.1 พนักงานที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำปีประจำปี วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าจ้างในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน

ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำหรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

2.2 พนักงานที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปีประจำปี ถ้ามาทำงานในวันหยุด จะได้รับค่าจ้างในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำหรือของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3. การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด คือ การทำงานนอกเวลาทำงานปกติในวันหยุด โดยได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับความยินยอมจากพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างในวันหยุด ในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างในวันทำงานปกติ คิดตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

4. จำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ การทำงานในวันหยุด และการทำล่วงเวลาในวันหยุด เมื่อรวมกันแล้วในหนึ่งสัปดาห์ ต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ซึ่งปัจจุบันต้องไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5. พนักงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ หรือซึ่งบริษัทฯ ให้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างทำงานล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด แต่พนักงานซึ่งบริษัทฯ ให้ทำงานตามข้อ 5.1, 5.2 หรือ 5.3 มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

5.1 งานที่ผู้ทำมีอำนาจหน้าที่ที่การแทนบริษัทฯ สำหรับกรณีการจ้าง การให้บำเหน็จ การลด ค่าจ้างหรือการเลิกจ้าง

5.2 งานอยู่เวรเฝ้าดูสถานที่ หรือทรัพย์สินอันมิใช่หน้าที่การทำงาน ตามปกติของลูกจ้าง

5.3 งานนอกสถานที่ หรืองานอื่นที่โดยสภาพของงานมีอาจกำหนดเวลาอันแน่นอนได้

5.4 งานอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทตกลงจ่ายค่าจ้างทำงานล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดให้แก่พนักงาน

หมวดที่ 6 วินัย และการลงโทษ

หมวดที่ 6 วินัย และการลงโทษ

ก. นโยบาย

บริษัทฯ ได้วางนโยบายเกี่ยวกับเรื่องวินัยของพนักงานไว้ ดังนี้

1. ผู้บังคับบัญชาจะต้องพยายามป้องกันมิให้เกิดปัญหาการลงโทษทางวินัย ด้วยการให้ผลการบริหารงานบุคคล หรือการปฏิบัติงานที่ดี

2. การดำเนินการลงโทษทางวินัยจะถูกพิจารณาตามความหนักเบาของการกระทำ ความผิด เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสปรับปรุงตนเอง นอกเสียจากความผิดนั้นจะร้ายแรง หรือเป็นความผิดซึ่งเกี่ยวกับการทุจริต ไม่ว่ากรณีใดๆ พนักงานอาจถูกเลิกจ้างจากภาพเป็นพนักงานของบริษัทฯ และอาจถูกฟ้องดำเนินคดีได้ ถึงแม้ว่าจะเป็นความผิดครั้งแรกก็ตาม

ข. วินัยพนักงาน

1. วินัยทั่วไป

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบวินัยของพนักงานไว้โดยถือว่า การกระทำดังตัวอย่างต่อไปนี้เป็นความผิดวินัยทั่วไป

1.1 มาทำงานสาย กลับก่อนเวลาเลิกงาน

1.2 นอนหรือหลับในเวลางาน

1.3 เจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

1.4 ละทิ้งหน้าที่ ละเลย หรือหลีกเลี่ยงการทำงาน หรือขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

1.5 นำ หรือพกอาวุธใดๆ เข้ามาในสถานที่ทำงาน เว้นแต่ผู้มีหน้าที่ต้องพก

1.6 แสดงกิริยาจ้าวาจา หรือขีดเขียนข้อความหมิ่นประมาท ก้าวร้าว ดูหมิ่น ล่วงเกิน หรือเหยียดหยามบุคคลในสถานที่ทำงาน

1.7 เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นการใส่ร้ายผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีระหว่างพนักงาน

1.8 แจ้ง หรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

1.9 มีอาการมึนเมาในเวลางาน อันเนื่องมาจากการดื่มสุรา ยาเสพติด หรือของมีเมาณขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรืออยู่ใน บริเวณสถานที่ทำการของบริษัทฯ

1.10 ทำลาย หรือทำให้เสียหายซึ่งเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด

1.11 นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

1.12 เล่นการพนัน หรือร่วมวงในการพนันทุกประเภทในบริเวณสถานที่ทำการของบริษัทฯ

1.13 ทำการเรียกรับบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการของบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการ

1.14 ผ่าฝืน หลักเสียง ขัดขึ้น หรือละเลยเพิกเฉยต่อระเบียบ กฎข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมถึงคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย และชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

1.15ประพฤติตนจนเป็นที่รังเกียจของสังคมเป็นอันพาลหรือเลวทรามหรือกระทำการใดๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม

1.16 มีหนี้สินส่วนตัว

1.17 เหยียด รับ ยอมรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น

1.18 ทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายซึ่งกันและกัน หรือต่อบุคคลใด ๆ ภายในสถานที่ทำการของบริษัทฯ หรือบริเวณใกล้เคียง อันจะนำมาซึ่งความไม่สงบเรียบร้อย และเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

1.19 กระทำการใดๆ โดยประมาทเลินเล่อ หรือขาดความระมัดระวังอันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องได้รับความเสียหาย

1.20 เบียดเบียนผู้อื่นใด ๆ อันเป็นอุปสรรคกีดขวางกิจการของบริษัทฯ

1.21 ปดปิดบังข้อเท็จจริง ประชุม ชุมนุม เพื่อการก่อกวนภายในบริษัทฯ และแจกเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ อันจะนำมาซึ่งความไม่สงบและวุ่นวายขึ้น

1.22 ทำงานส่วนตัวในเวลาปฏิบัติงาน

1.23 เบียดเบียนผู้อื่น หรือทำร้ายผู้อื่น หรือความลับของบริษัทฯ แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีสิทธิหรือความเหมาะสมที่จะทราบข้อมูลนั้น

1.24 ไม่แต่งกายตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดเมื่ออยู่ในบริษัทฯ

## หมวดที่ 6 วินัย และการลงโทษ

- 1.25 การรับประโยชน์จากส่วนลด หรือของแจกแถมจากการติดต่อซื้อสินค้า
- 1.26 มีหุ้นส่วนหรือผลประโยชน์ในธุรกิจที่ติดต่อกับบริษัทฯ เช่น ผู้ซื้อหรือผู้ขายสินค้ากับบริษัทฯ โดยมีได้รายงานให้บริษัทฯ ทราบ
- 1.27 ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.28 เข้าไปเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
- 1.29 ไม่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่บริษัทฯ จัดไว้ให้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่อาจเสี่ยงต่ออันตราย
- 1.30 เข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมของพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่งในนามของบริษัทฯ

### 2. วินัยร้ายแรง

- กรณีพนักงานกระทำผิดวินัยร้ายแรงใดๆ บริษัทฯอาจพิจารณาเลิกจ้าง การกระทำดังต่อไปนี้เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยร้ายแรง อาทิ
- 2.1 ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัทฯ
  - 2.2 จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
  - 2.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  - 2.4 ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และบริษัทฯ ได้ تذากเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือน หนังสือตักเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
  - 2.5 ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานวันทำงานติดต่อกันไปว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
  - 2.6 ฝ่าฝืนโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีนี้ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

หน้า 22

## หมวดที่ 6 วินัย และการลงโทษ

- 2.7 คมสุรา หรือเสพยาเสพติด จำหน่าย หรือเล่นการพนัน หรือมีของผิดกฎหมายไว้ในครอบครองภายในบริษัทฯ
- 2.8 พกพาอาวุธร้ายแรง วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ ที่ผิดกฎหมายเข้ามาภายในบริษัทฯ
- 2.9 ลักทรัพย์ หนีบจวดย ยักยอกทรัพย์สิน หรือผลิตภัณท์ของบริษัทฯ และ/หรือของผู้อื่นภายในบริษัทฯ
- 2.10 เปลี่ยนแปลง ปลอม แกะไข ตัดทอน หรือทำลายเอกสารต่างๆ ของบริษัทฯ หรือเอกสารที่มีความเกี่ยวข้องระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ
- 2.11 ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ของผู้อื่น ในการเบียดบังผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น
- 2.12 สุมบุนหรื หรือจุดไฟในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ หรือเขตไวไฟ ยกเว้นในสถานที่ที่ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ให้สูบบุหรี่ได้
- 2.13 เปิดเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งนำความเสียหายมาอย่างร้ายแรง
- 2.14 ละเมิดลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ หรือ ของบริษัทฯ อันใดที่อนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าด้วยสัญญาและ/หรือวิธีการใด ๆ และ/หรือ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือคัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสงวงหรือไม่
- 2.16 มัดยุดงาน หรือมีส่วนร่วมในการนัดหยุดงานโดยผิดกฎหมาย

หน้า 23

## หมวดที่ 6 วินัย และการลงโทษ

### ก. บทลงโทษทางวินัย

พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถ้าพนักงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ อันถือได้ว่าเป็นการฝ่าฝืนวินัย จะต้องถูกพิจารณาโทษตามบทลงโทษทางวินัย อย่างหนึ่งอย่างใด แล้วแต่ความหนักเบาของการกระทำความผิดดังต่อไปนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วัน
4. งดขึ้นค่าจ้าง และ / หรือ ตัดเงินโบนัส
5. เลิกจ้าง

### 4. หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ

การตักเตือนด้วยวาจาหรือการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือการพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง หรือการงดขึ้นค่าจ้าง และ/หรือ ตัดเงินโบนัส หรือการเลิกจ้าง มีหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษ ดังนี้

1. เจตนาในการทำความผิด
2. ความร้ายแรงของการกระทำความผิด
3. กระทำความผิดซ้ำในครั้งเดิม

### จ. ขั้นตอนการปฏิบัติ และผู้มีอำนาจในการพิจารณาโทษทางวินัย

1. เมื่อมีการกระทำความผิดทางวินัยเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดต้องแจ้งกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที

2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหาเรื่องกับต้นสังกัดเพื่อกำหนดมาตรการลงโทษตามความเหมาะสม

3. กรณีที่น่าจะเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งมีโทษถึงเลิกจ้างให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อย 3 คน อันประกอบด้วย ตัวแทนจากแผนกต้นสังกัด ตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลและตัวแทน

หน้า 24

## หมวดที่ 6 วินัย และการลงโทษ

จากหน่วยงานอื่นอีก 1 คน โดยผู้มีอำนาจการฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

4. ให้ดำเนินการสอบสวนให้เรียบร้อยภายใน 7 วันทำการ
5. ให้คณะกรรมการฯ สรุปรายงานการสอบสวน และนำเสนอมาตรการ การลงโทษแก่ผู้จัดการฝ่าย/ผู้มีอำนาจการดำเนินงานต้นสังกัดและผู้มีอำนาจการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณา กรณีกระทำความผิดร้ายแรงถึงขั้นเลิกจ้างจะต้องให้กรรมการผู้จัดการใหญ่/อาวุโส เข้าร่วมพิจารณาด้วย
6. ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือแจ้งผลการสอบสวน และส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้ลงนามในคำสั่งลงโทษ
7. ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดำเนินการพิจารณาโทษ แจ้งกับพนักงานเพื่อรับทราบและให้ลงชื่อเป็นหลักฐาน

### ฉ. การพิจารณาระหว่างการสอบสวนความผิด

ในกรณีที่พนักงานถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน บริษัทฯ สิ่งทำงาน เพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. คำสั่งพนักงานจะเป็นหนังสือระบุความผิด
2. กำหนดระยะเวลาทำงานไม่เกิน 7 วัน
3. จะแจ้งคำสั่งการพนักงานให้พนักงานทราบก่อนการพิจารณา
4. บริษัทฯ จะจ่ายเงินระหว่างพนักงานในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง
5. หากสอบสวนแล้วไม่ปรากฏความผิด บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพนักงาน โดยถือว่าเงินที่จ่ายให้ร้อยละ 50 ระหว่างพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี

### ช. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาโทษทางวินัย

ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยอำนาจอนุมัติ

หน้า 25



## หมวดที่ 7 การร้องทุกข์

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน และขจัดปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานผู้ใดเห็นว่าตนมิได้รับความเป็นธรรมตามสภาพการจ้าง การทำงาน สิทธิประโยชน์ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบข้อบังคับการทำงานนี้ หรือตามระเบียบอื่นใดของบริษัทฯ อาจยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ต่อบริษัทฯ ได้โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ดังนี้

### ก. ขอบเขตของการร้องทุกข์

1. การร้องทุกข์ของพนักงานจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความคิดเห็น หรือข้อขัดแย้งว่าด้วยระบบ หรือวิธีการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือสภาพการจ้าง ความประพฤติและความเป็นธรรมของพนักงาน
2. การร้องทุกข์จะต้องมิใช่เรื่องร้องขอให้แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ปลดออก ไล่ออกซึ่งบุคคล หรือเรื่องของการปฏิบัติงาน
3. การร้องทุกข์จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับการทำงาน มิใช่เรื่องส่วนตัว เว้นแต่เรื่องส่วนตัวนั้นจะเกี่ยวข้องกับการทำงาน

### ข. วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์

1. ต้องยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบหรือควรได้ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์
2. การร้องทุกข์กระทำได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนคนอื่น หรือมอบหมายให้คนอื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้
3. การร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้
  - 3.1 ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์
  - 3.2 ระบุความประสงค์ของการร้องทุกข์
  - 3.3 ลงชื่อ ชื่อ-สกุล ลายมือชื่อ และตำแหน่งผู้ร้องทุกข์
4. การร้องทุกข์ให้พนักงานยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หน้า 26

## หมวดที่ 7 การร้องทุกข์

### ค. การสอบสวนและพิจารณา

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือหนังสือร้องทุกข์จากพนักงานแล้ว จะต้องพิจารณาแจ้งผลให้พนักงานด้วยการชี้แจง ทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวนโดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบ

### ง. การอุทธรณ์คำวินิจฉัย และกระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

1. ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจง หรือคำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชา อาจอุทธรณ์ผลการพิจารณาโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปว่าผู้สั่งลงโทษในสายการบังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบ หรือ ควรได้รับทราบคำชี้แจง หรือ คำวินิจฉัย
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประสานงานกับต้นสังกัดเพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างน้อย 3 คน อันประกอบด้วย ตัวแทนจากแผนกต้นสังกัด (ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องหรือว่าผู้สั่งลงโทษในสายการบังคับบัญชา) ตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และตัวแทนผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานอื่น
3. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง จะต้องพิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้นให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน
4. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบ
5. ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีสิทธิอุทธรณ์ผลการพิจารณาโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโสเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบ หรือควรได้รับทราบคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย
6. คำชี้แจงการทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโสให้ถือเป็นที่สุด

หน้า 27

## หมวดที่ 7 การร้องทุกข์

### จ. ความคุ้มครองของผู้ร้องทุกข์ และผู้เกี่ยวข้อง

1. ข้อร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาด้วยความเป็นธรรม
2. ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด
3. พนักงานที่ให้การเป็นพยาน หรือ ให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ

หน้า 28

## หมวดที่ 8 การพัฒนาสภาพการเป็นพนักงาน

### ก. การพัฒนาสภาพการเป็นพนักงาน

พนักงานจะพัฒนาสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท ในกรณี ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออก
3. เกษียณอายุงาน
4. เลิกจ้าง
1. ลาออก
  - 1.1 พนักงานที่ประสงค์ลาออกจากบริษัทฯ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนลาออก เว้นแต่จะมีสัญญาแสดงความเป็นอยู่อย่างอื่น
  - 1.2 พนักงานที่ลาออกจะไม่ได้รับค่าชดเชยใดๆ ยกเว้นการจ่ายชดเชยสำหรับกรณีที่ถูกฟ้องประจำปีสะสมที่มีได้ใช้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานกำหนด
2. เกษียณอายุงาน
  - 2.1 พนักงานจะเกษียณอายุงานเมื่ออายุครบ 60 ปี ในวันสิ้นปีปฏิทิน โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากบริษัทฯ หากเป็นกรณีพิเศษที่บริษัทฯ ต้องการให้พนักงานผู้หนึ่งผู้ใดทำงานต่อไป บริษัทฯ อาจใช้ดุลยพินิจให้พนักงานผู้นั้นทำงานต่อไปโดยการตกลงกันทั้งสองฝ่าย แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารจัดการตามอำนาจอนุมัติ
  - 2.2 บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุงาน ตามอัตราสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมาย
3. การเลิกจ้าง หมายความว่า
  - (ก) การที่บริษัทฯ ไม่ให้พนักงานทำงานต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด
  - (ข) การที่พนักงานไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการต่อไป
- 3.1 การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย
  - 3.1.1 เกษียณอายุงาน
  - 3.1.2 บริษัทฯ ยุบเลิกหน่วยงานบางหน่วย

หน้า 29



3.1.3 แพทย์ ลงความเห็นว่าคุณภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อ

3.1.4 หย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

3.1.5 กระทำผิดที่ไม่ร้ายแรง หรือมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ

3.1.6 พนักงานของบริษัท ที่แต่งงานกันหรืออยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าจะมีผลกระทบในด้านการบังคับบัญชา หรือ ความลับของ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างพนักงานคนใดคนหนึ่งได้ โดยบริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยให้ตามกฎหมาย

3.2 การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

3.2.1 อยู่ในช่วงทดลองงาน และถูกเลิกจ้างก่อนมีอายุงานครบ 120 วัน

3.2.2 เป็นพนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น ซึ่งเป็นงานในโครงการเฉพาะที่ไม่ใช่งานปกติของธุรกิจหรือการค้าของบริษัทฯ และมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอนหรืองานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่กำหนดการสิ้นสุดหรือความเสร็จของงานหรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในระยะเวลาของฤดูกาลนั้นซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี โดยได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

3.2.3 พนักงานทำความผิดวินัยร้ายแรง 6 ข้อ (ตามกฎหมายแรงงาน) ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่บริษัท
- (2) จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย อย่างร้ายแรง
- (4) ผิดเงื่อนไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือ ระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และบริษัทฯ ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือน
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (6) ได้รับความจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในกรณีนี้ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

หน้า 30

## หมวดที่ 8 การพัฒนาการเป็นพนักงาน

5. พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา วันที่บริษัทฯ อนุญาตให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของพนักงาน และวันที่บริษัทฯ สั่งให้พนักงานหยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวัน สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

### ค. ค่าชดเชยพิเศษ

1. ในกรณีที่บริษัทฯ เลิกจ้างพนักงานเพราะเหตุที่บริษัทฯ ปรับปรุงหน่วยงาน

กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือ การบริการ อันเนื่องมาจากการนำเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนพนักงานลง บริษัทฯ จะแจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อพนักงานที่จะเลิกจ้างต่อพนักงานตรงจางและพนักงานที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่แจ้งให้พนักงานที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้า หรือ แจ้งล่วงหน้าน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือ เท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยด้วย ในกรณีที่มีการจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าแล้ว ถือว่าบริษัทฯ ได้จ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วยบริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยปกติ ดังนี้

1.1 พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา วันที่บริษัทฯ อนุญาตให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของพนักงาน และวันที่บริษัทฯ สั่งให้พนักงานหยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยปกติตามข้อ ข. สำหรับการทำงานที่เกินหกปีขึ้นไปเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือเป็นจำนวนเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสิบห้าวันสุดท้าย ต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หน้า 32

## หมวดที่ 8 การพัฒนาการเป็นพนักงาน

### ข. ค่าชดเชย

บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมายให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้างตามข้อ 3.1 ข้างต้น ดังนี้

1. พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุด วันลา วันที่บริษัทฯ อนุญาตให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของพนักงาน และวันที่บริษัทฯ สั่งให้พนักงานหยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

2. พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี โดยรวมวันหยุด วันลา วันที่บริษัทฯ อนุญาตให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของพนักงาน และวันที่บริษัทฯ สั่งให้พนักงานหยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

3. พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี โดยรวมวันหยุด วันลา วันที่บริษัทฯ อนุญาตให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของพนักงาน และวันที่บริษัทฯ สั่งให้พนักงานหยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

4. พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี โดยรวมวันหยุด วันลา วันที่บริษัทฯ อนุญาตให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของพนักงาน และวันที่บริษัทฯ สั่งให้พนักงานหยุดงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยให้เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

หน้า 31

## หมวดที่ 8 การพัฒนาการเป็นพนักงาน

1.2 ค่าชดเชยพิเศษนี้รวมแล้วต้องไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงาน ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

1.3 การคำนวณค่าชดเชยพิเศษ กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

2. ในกรณีที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่นอันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของพนักงานหรือครอบครัว บริษัทฯ จะแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการ ในกรณีที่พนักงานไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วยให้พนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากบริษัทฯ หรือวันที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการแล้วแต่กรณี โดยพนักงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยปกติตามหมวดที่ 8 ข้อ ข. (ค่าชดเชย) ในกรณีที่บริษัทฯ แจ้งให้พนักงานทราบการย้ายสถานประกอบกิจการล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน บริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยบริษัทฯ จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษ หรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าให้แก่พนักงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พนักงานบอกเลิกสัญญา พนักงานมีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันครบกำหนดการจ่ายค่าชดเชยพิเศษ หรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า หากบริษัทฯ ไม่จ่ายค่าชดเชยพิเศษ หรือ ค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

หน้า 33

## หมวดที่ 9 เบ็ดเตล็ด

1. บริษัทฯ ส่งหนังสือในการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงระเบียบฉบับนี้ตามความเหมาะสม และ/หรือหากมีพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ออกมาบังคับใช้ในภายหลังจากการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้

2. ให้พนักงานทุกระดับ ศึกษาข้อบังคับการทำงานนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานนี้ไม่ได้

3. ในกรณีที่เกิดปัญหาการตีความของระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฉบับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด



## ส่วนที่ 2

### สวัสดิการของพนักงาน

#### กลุ่มบริษัท คริสตอลลา

## หมวดที่ 1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### 1. เงื่อนไขการเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

1.1 ให้เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน โดยพนักงานที่จะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้จะต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของนายจ้าง

1.2 สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ ด้วยเหตุลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากงาน ไม่สามารถสมัครเข้าเป็นกองทุนได้อีก ยกเว้นคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนเห็นสมควร โดยคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนมีอำนาจอนุมัติให้สมาชิกที่ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้

### 2. อัตราเงินสมทบ

นายจ้างจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของสมาชิก

#### 2.1 การจ่ายเงินสะสม และเงินสมทบ

สมาชิกจะจ่ายเงินสะสม และนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม และอัตราเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง)
พื้นที่ทดลองงาน - อายุงาน 3 ปี	3%
อายุงานมากกว่า 3 ปี	5%

#### 2.2 ผลประโยชน์ของเงินสมทบ

อายุงาน	ผลประโยชน์เงินสมทบ
พื้นที่ทดลองงาน - อายุงาน 3 ปี	0%
อายุงานมากกว่า 3 ปี - อายุงาน 4 ปี	40%
อายุงานมากกว่า 4 ปี - อายุงาน 5 ปี	70%
อายุงาน 5 ปีขึ้นไป หรือกรณีเกษียณอายุ	100%

## หมวดที่ 1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### 3. การสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน

3.1 พื้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของนายจ้างไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม

3.2 กองทุนยกเลิก

3.3 นายจ้างเลิกกิจการ หรือถอนตัวจากการเป็นนายจ้างของกองทุน

3.4 สมาชิกสามารถลาออกจากกองทุนได้โดยไม่ต้องลาออกจากงาน

### 4. เงื่อนไขการจ่ายเงินสะสม เงินสมทบแก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

4.1 สมาชิกที่พ้นจากภาพเป็นลูกจ้าง ด้วยเหตุถูกไล่ออกหรือนายจ้างเลิกจ้างเนื่องจากฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง สมาชิกผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ

4.2 กรณีสมาชิกพ้นจากภาพเป็นลูกจ้างตามคำสั่งโอนย้ายของนายจ้างที่ไม่ใช่ไปทำงานกับนายจ้างใหม่รายใหม่ซึ่งเป็นบริษัทแม่หรือบริษัทในเครือของนายจ้าง โดยสมาชิกนั้นได้ขอโอนเงินกองทุนที่ตนมีสิทธิได้รับจากกองทุนภายใต้การจ้างนี้ไปอยู่ภายใต้การจ้างรายใหม่หรือกองทุนของนายจ้างรายใหม่ด้วย สมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอัตราที่กำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน



## หมวดที่ 2. การประกันชีวิตกลุ่ม และอุบัติเหตุ

### 1. เงื่อนไขการได้รับสิทธิ

พนักงานจะได้รับสิทธิตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงานกับบริษัท

### 2. เงื่อนไขและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

(ตามระเบียบสวัสดิการเรื่องการประกันชีวิตกลุ่มและอุบัติเหตุ)

### 3. ขั้นตอนการเบิก

เมื่อพนักงานเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล (กรณีผู้ป่วยใน)

3.1 พนักงานยื่นบัตรประกันกลุ่มของ บจก. อาคเนย์ให้กับทางโรงพยาบาลเป็นอันดับแรก

3.2 พนักงานแจ้งต้นสังกัดเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเจ็บป่วยและระยะเวลาการรักษาตัวที่โรงพยาบาล

3.3 ต้นสังกัดประสานงานไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อแจ้งรายละเอียดข้างต้น

3.4 กรณีที่พนักงานรักษาตัวในโรงพยาบาลนอกสัญญา (ที่ทำกับบริษัทประกัน) พนักงานดำเนินการชำระเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนออกจากโรงพยาบาลและเมื่อกลับมาทำงานปกติจึงนำใบรับรองแพทย์และใบเสร็จรับเงินมายื่นที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกับทางบริษัทประกันต่อไป โดยพนักงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความคุ้มครองจากประกันกลุ่ม

3.5 กรณีพนักงานรักษาตัวในโรงพยาบาลที่อยู่ในเครือข่ายสัญญากับ บจก. อาคเนย์ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะประสานให้ทางโรงพยาบาลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากบริษัทประกัน โดยพนักงานจะรับผิดชอบเฉพาะส่วนที่เกินจากความคุ้มครอง

3.6 เมื่อพนักงานที่ลาป่วยกลับเข้าทำงานปกติแล้ว ให้นำสำเนาใบรับรองแพทย์มาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## หมวดที่ 3. ค่ารักษาพยาบาล (กรณีผู้ป่วยนอก)

### 1. เงื่อนไขการได้รับสิทธิ

พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ แล้ว

### 2. ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ (ตามระเบียบสวัสดิการเรื่องค่ารักษาพยาบาล)

### 3. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาล

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- ใบรับรองแพทย์

### 4. ขั้นตอนการเบิก

4.1 พนักงานจะต้องขอใบรับรองแพทย์ที่ระบุอาการเจ็บป่วย หรือโรคที่พบอย่างชัดเจน รวมทั้งขอใบเสร็จที่แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.2 พนักงานนำเอกสารใบเบิกค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์และใบเสร็จมายื่นที่แผนกสวัสดิการและคำตอบแทน เพื่อทำการเบิกค่าใช้จ่าย

4.3 แผนกสวัสดิการคำตอบแทน ตรวจสอบสิทธิที่สามารถเบิกได้ของพนักงาน และดำเนินการเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายให้พนักงาน โดยจ่ายพร้อมเงินเดือนงวดถัดไป

**หมายเหตุ :** ถ้าพนักงานยื่นเบิกค่าใช้จ่ายก่อนวันที่ 15 ของเดือน พนักงานจะได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมเงินเดือนในเดือนดังกล่าว แต่หากเลยกำหนดข้างต้น พนักงานจะได้รับค่ารักษาพยาบาลในงวดการจ่ายเงินเดือนของเดือนถัดไป

## หมวดที่ 4. ค่าเยี่ยมพนักงานป่วย (ผู้ป่วยใน) / คลอดบุตร

### 1. เงื่อนไขการได้รับสิทธิ

พนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ แล้ว

### 2. ขั้นตอนการเบิก

หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้แจ้งและให้ข้อมูลแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้แทนบริษัทฯ นำส่งของไปเยี่ยมพนักงานผู้ป่วย

### 3. ค่าของเยี่ยมที่สามารถเบิกได้

(ตามระเบียบสวัสดิการเรื่องการเยี่ยมพนักงานป่วย / คลอดบุตร)

### 4. ขั้นตอนการเบิก

เมื่อพนักงานเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล (กรณีผู้ป่วยใน / คลอดบุตร)

4.1 พนักงานแจ้งต้นสังกัดเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเจ็บป่วยและชื่อสถานพยาบาลที่พนักงานเข้ารักษาตัว

4.2 ต้นสังกัดประสานงานไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อแจ้งรายละเอียดข้างต้นเพื่อดำเนินการในเรื่องของการซื้อของเยี่ยมและไปเยี่ยมพนักงาน ณ โรงพยาบาลที่พนักงานรักษาตัว

4.3 พนักงานดำเนินการจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนออกจากโรงพยาบาลโดยพนักงานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความคุ้มครองจากประกันกลุ่ม

4.4 เมื่อพนักงานที่ลาป่วยกลับเข้าทำงานปกติแล้ว นำสำเนาใบรับรองแพทย์มาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

## หมวดที่ 5. เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิต

### 1. เงื่อนไขการได้รับสิทธิ

พนักงานจะได้รับสิทธิตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงานกับบริษัทฯ

### 2. หลักเกณฑ์

บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลืองานศพตามประเพณีของพนักงาน หรือตามประเพณีท้องถิ่น ดังนี้

2.1 บริษัทฯ รับเป็นเจ้าภาพ 1 คืน

2.2 พวงหรีดหรือสิ่งของอย่างอื่นตามประเพณีภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท

2.3 อัตราเงินช่วยเหลืองานศพ (ตามระเบียบสวัสดิการเรื่องเงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิต)

### 3. ขั้นตอนการเบิก

3.1 พ่อแม่ หรือญาติของพนักงานแจ้งรายละเอียดเรื่องการเสียชีวิตของพนักงาน เช่น สถานที่จัดพิธี กำหนดการวันเวลา ให้ต้นสังกัดทราบ

3.2 ต้นสังกัดแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลในรายละเอียดข้างต้น เพื่อจัดทำหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหาร / พนักงานรับทราบกำหนดการ และไปร่วมงานไว้อาลัยแก่พนักงานท่านดังกล่าว

3.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบสิทธิของพนักงานเพื่อเสนอขออนุมัติเงินช่วยเหลือ พวงหรีด 1 พวง พร้อมทั้งการร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพ 1 คืน



**หมวดที่ 6. เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีบิดา / มารดา / คู่สมรส และบุตร  
ของพนักงานเสียชีวิต**

**1. เงื่อนไขการได้รับสิทธิ**

พนักงานที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัท แล้ว

**2. หลักเกณฑ์**

บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลืองานศพตามประเพณี บิดาหรือมารดาหรือคู่สมรส และบุตรของพนักงาน หรือตามประเพณีท้องถิ่น ดังนี้

- 2.1 บริษัทฯ รับผิดชอบ 1 คืน
- 2.2 พวงหรีดหรือสิ่งของอย่างอื่นตามประเพณีภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท
- 2.3 อัตราเงินช่วยเหลืองานศพ (ตามระเบียบสวัสดิการเรื่องเงินช่วยเหลืองานศพกรณีบิดา / มารดา / คู่สมรส และบุตรของพนักงานเสียชีวิต)

**3. ขั้นตอนการเบิก**

- 3.1 พนักงานแจ้งรายละเอียดเรื่องการเสียชีวิตของบิดา / มารดา / คู่สมรส และบุตร เช่นสถานที่จัดพิธี กำหนดการวันเวลา ให้ต้นสังกัดรับทราบ
- 3.2 ต้นสังกัดแจ้งไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลในรายละเอียดข้างต้น เพื่อจัดทำหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหาร / พนักงานรับทราบกำหนดการ และไปร่วมงานไว้อาลัยแก่พนักงานท่านดังกล่าว
- 3.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบสิทธิของพนักงานเพื่อเสนอขออนุมัติ เงินช่วยเหลือ พวงหรีด 1 พวง พร้อมทำการร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพ 1 คืน

**หมวดที่ 7. ค่าเบี่ยงเบนกรณีปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติ  
ในประเทศ/ต่างประเทศ**

**1. เงื่อนไขการได้รับสิทธิ**

พนักงานซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้กำหนดเขตงานปกติให้

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดตามเส้นทางที่กำหนดไว้แล้วเท่านั้น และจะเบิกได้เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปแล้ว ซึ่งได้แก่

- 1.1 ค่าเบี่ยงเบน เพื่อช่วยเหลือค่าอาหารและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- 1.2 ค่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพัก ยกเว้นการพักแรมในยานพาหนะ หรือพักแรมในที่พักที่เครือบริษัท จัดให้
- 1.3 ค่าพาหนะเดินทาง

**2. การอนุมัติ**

การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติของพนักงานทุกระดับจะต้องได้รับการอนุมัติการเดินทางตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยอำนาจอนุมัติ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ซึ่งพนักงานต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของงานและการเดินทาง ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทาง ตลอดจนประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบและจัดส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ก่อนเดินทาง

**3. อัตราการเบิกค่าเบี่ยงเบน-ค่าที่พัก**

(ตามระเบียบสวัสดิการเรื่องค่าเบี่ยงเบน กรณีปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติ ในประเทศ / ต่างประเทศ)

**หมายเหตุ :** คำนิยามของ "เขตงานปกติ" คือ ระยะที่พนักงานสามารถไปปฏิบัติงานได้ โดยเดินทางไปกลับภายในวันเดียวกัน

**หมวดที่ 7. ค่าเบี่ยงเบนกรณีปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติ  
ในประเทศ/ต่างประเทศ**

**4. ขั้นตอนการเบิก**

เมื่อพนักงานจะออกไปปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติ

1. พนักงาน ลงรายละเอียดที่จะไปปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติในฟอร์มหนังสือขออนุมัติ / เบิกค่าใช้จ่ายและเบี่ยงเบนในกาเดินทาง
2. ต้นสังกัดและผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความเหมาะสมของการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานปกติของพนักงาน ก่อนลงนามอนุมัติการเดินทาง เมื่อได้รับการอนุมัติเดินทางในฟอร์มหนังสือขออนุมัติ/ เบิกค่าใช้จ่ายและเบี่ยงเบนในการเดินทางแล้ว พนักงานเก็บฟอร์มดังกล่าวเข้าแฟ้มชั่วคราวเรียงตามวันที่ และจัดส่งสำเนาให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำที่พัก และบัตรโดยสารในการเดินทาง

**การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง / เบี่ยงเบน**

1. พนักงาน นำหลักฐานเอกสารประกอบการจ่ายเงินมาลงรายละเอียดในฟอร์มหนังสือขออนุมัติ / เบิกค่าใช้จ่ายและเบี่ยงเบนในการเดินทาง
2. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความเหมาะสมของการเบิกค่าใช้จ่าย / เบี่ยงเบนเดินทางของพนักงานกับงบประมาณของฝ่ายก่อนลงชื่อรับรองการปฏิบัติงานของพนักงานภายในฝ่าย จากนั้นส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบอัตราการเบิกค่าใช้จ่าย และเบี่ยงเบนเดินทางกับคู่มือกฎระเบียบการเบิกเงินเบี่ยงเบน และดำเนินการเบิกจ่ายโดยจ่ายผ่านระบบเงินเดือนพนักงานต่อไป

**หมายเหตุ :** ถ้าพนักงานยื่นเบิกค่าใช้จ่ายก่อนวันที่ 15 ของเดือน พนักงานจะได้รับเงินเดือนพร้อมเงินเดือนในเดือนดังกล่าว แต่หากเลยกำหนดข้างต้น พนักงานจะได้รับเงินในงวดการจ่ายเงินเดือนของเดือนถัดไป



**cristalla**  
ICC sugar industry

โครงสร้างภายในธุรกิจ บริษัท คริสตอลลา

**น้ำตาล**  
SUGAR



**ฟอสเฟต**  
PHOSPHATE



**ปุ๋ย**  
FERTILIZER



**ผลิตภัณฑ์อื่น**  
OTHER PRODUCTS



**บริษัท คริสตอลลา จำกัด (สำนักงานใหญ่)**  
 ที่อยู่ : อาคารเฉลิมรัช อาคาร 5 ชั้น 52 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
 โทรศัพท์ : (02) 2817-1000 โทรสาร : (02) 2816-4250

**บริษัท น้ำตาลทิพย์อุบลชัย จำกัด บริษัท ทิพย์อุบลชัย โบโฮลเลนเนอส์ จำกัด**  
 เกษตรวิชัย ทิพย์อุบลชัย โบโฮ - เพชร จำกัด  
 ที่อยู่ : 188 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านค้อ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดสุรินทร์ 32100  
 โทรศัพท์ : 055-409 100 โทรสาร : 055-239 0000

**บริษัท น้ำตาลทิพย์กำแพงเพชร จำกัด และบริษัท ทิพย์อุบลชัย โบโฮลเลนเนอส์ จำกัด**  
 ที่อยู่ : 188 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านค้อ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดสุรินทร์ 32100  
 โทรศัพท์ : 055 741 981 โทรสาร : 055 741 981

**บริษัท มูลสารทรวงแก้วเกษตรวิสัย จำกัด และบริษัท ทิพย์อุบลชัย โบโฮลเลนเนอส์ จำกัด**  
 ที่อยู่ : 188 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านค้อ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดสุรินทร์ 32100  
 โทรศัพท์ : 055 434 225 โทรสาร : 055 434 224

**บริษัท โทษะเกษตรวิสัย จำกัด (มหาชน) และบริษัท สีนอกพนาธิปไตย จำกัด**  
 ที่อยู่ : 188 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านค้อ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดสุรินทร์ 32100  
 โทรศัพท์ : 054 291 601-6 โทรสาร : 054 291 428